



La Coordination nationale des maladies rares (kosek) participe activement, depuis 2017, à des projets visant à organiser les soins de santé au niveau national. L'objectif de la kosek est d'améliorer la prise en charge dans ce domaine.

La kosek recherche, pour un **remplacement de congé maternité de six mois** à compter de début août 2026 ou à convenir, un(e)

collaborateur/trice scientifique (60 %) (contrat à durée déterminée)

Vous vous intéressez au secteur de la santé et vous aimez la nouveauté ? Alors la Coordination nationale des maladies rares (kosek) vous propose un domaine d'activité passionnant. La kosek reconnaît les offres spécialisées visant à améliorer la prise en charge médicale des personnes atteintes de maladies rares et collabore à cette fin avec les autorités fédérales et les cantons, avec des hôpitaux de toutes les régions du pays, avec toutes les spécialités médicales ainsi qu'avec des associations de patients.

Vos tâches:

- Assurer et documenter le bon déroulement de la procédure de reconnaissance : suivi et coordination administrative des demandes de reconnaissance en cours, rapports et réévaluation des centres de référence au sein des réseaux de soins
- Préparer et assurer le suivi des réunions du groupe d'expert-e-s et du comité directeur
- Assurer la communication avec les nombreux partenaires du projet
- Assister la directrice dans le suivi des demandes
- Assurer des tâches de secrétariat au sein de la petite équipe du secrétariat de kosek

Pour ce poste, vous disposez :

- d'un diplôme universitaire (bachelor ou master)
- d'une méthode de travail rigoureuse, autonome, fiable et collaborative
- de bonnes connaissances écrites et orales du français, de l'allemand et de l'anglais
- une première expérience dans des projets liés au secteur de la santé est un atout
- une connaissance du secteur de la santé ou de l'administration publique serait un atout

Ce poste est à pourvoir pour un remplacement de congé maternité d'une durée de six mois. Au cours de cette période, vous aurez l'occasion de vous familiariser avec un domaine très dynamique et de nouer de nombreux contacts. Le travail peut être organisé en combinant présence sur place et télétravail. Le siège de l'association et votre lieu de travail se trouvent à deux minutes de la gare de Berne. Une ambiance de travail respectueuse au sein d'une petite équipe vous attend. Pour en savoir plus sur la kosek, rendez-vous sur www.kosekschweiz.ch.

Nous attendons avec impatience votre dossier de candidature complet par e-mail (au format PDF) **d'ici au 27 avril 2026** à l'adresse jobs@kosekschweiz.ch. Nous sommes à votre disposition pour toute question dès le 13 avril (Christine Guckert, secrétaire générale de la kosek, 031 306 93 87 ; christine.guckert@kosekschweiz.ch).