Aids-Hilfe Schweiz
Aide Suisse contre le Sida
Aiuto Aids Svizzero

Die Aids-Hilfe Schweiz ist die nationale Dachorganisation von über 50 kantonalen, regionalen und nationalen Organisationen. Zusammen bilden wir ein schweizweites Netzwerk, sind Kompetenzzentrum und Anlaufstelle im Themenbereich HIV, Hepatitis, sexuell übertragbare Infektionen, sexuelle Gesundheit, sexuelle Orientierung und Geschlechtsidentität. Die Aids-Hilfe Schweiz plant, koordiniert und realisiert für besonders betroffene Bevölkerungsgruppen Präventionsprojekte und engagiert sich für Menschen mit HIV/Aids, deren Bedürfnisse, Rechte und Gleichstellung in der Gesellschaft.

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir

Teamleitung Fundraising & Finanzen (60-80%)

Deine Aufgaben:

Als Leiter:in verantwortest du das Fundraising und die Finanzen der Aids-Hilfe Schweiz und arbeitest in beiden Bereichen mit. Du führst ein kleines Team mit Sophie (Fundraising, 80%) und Isabelle (Buchhaltung, 40%). Du bist Teil des fünfköpfigen Leitungsteams der Geschäftsstelle.

Du verantwortest gemeinsam mit Sophie, der Geschäftsleitung und der Unterstützung der Mitarbeitenden der Geschäftsstelle das **Fundraising (40-60%)**:

- **Strategie:** Du verantwortest Ausrichtung und Weiterentwicklung des Fundraisings. Ein Fokus liegt auf digitalen Kampagnen, Entwicklung neuer Formate (z. B. Rapid Response) und datenbasierte Optimierungen. Du arbeitest mit externen Partnern und dem CRM funtrade.
- **Public Fundraising:** Du entwickelst, realisierst und evaluierst mit den Schwerpunkten Mass, Legacy und High Donor.
- **Institutionelles Fundraising:** Du unterstützt bei der Identifizierung neuer Förderpartner wie Stiftungen und dem Erstellen von Projekten.

Du verantwortest gemeinsam mit Isabelle und unterstützt durch unseren externen Treuhänder die **Finanzen (20-40%)**:

- **Finanzplanung:** Du verantwortest die mehrjährige Finanzplanung und entwickelst diese gemeinsam mit Geschäftsleitung und Vorstand weiter.
- **Budget und Abschluss:** Mit Unterstützung von Geschäftsleitung und Treuhänder erstellst du Jahresbudget und -abschluss gemäss Swiss GAAP FER 21 und den Vorgaben der Zewo.
- **Reporting:** Gemeinsam mit den Fachverantwortlichen erstellst du die jährlichen Finanzreportings für verschiedene Geldgeber, insbesondere Bundesamt für Gesundheit und Bundesamt für Sozialversicherungen.
- **Buchhaltung:** Du trägst die fachliche Gesamtverantwortung für die Buchhaltung, das operative Tagesgeschäft wird hauptsächlich von Isabelle geführt.

Für die Anstellung bringst du mit:

Du hast Aus- oder Weiterbildungen sowie Berufserfahrungen in möglichst vielen der Aufgabengebiete, insbesondere Fundraising. Du bist motiviert, dir fehlendes Wissen anzueignen.

Du denkst analytisch, hast Freude an datengetriebenem Fundraising, ein Flair für Zahlen und kommunizierst klar und überzeugend.

Du bist dienstleistungsorientiert und arbeitest strukturiert und kollaborativ. Du bist es gewohnt, verantwortungsvolle Aufgaben selbstständig und mit hohem Qualitätsbewusstsein zu erledigen.

Du kannst dich in Deutsch oder in Französisch verständlich und stilsicher in Wort und Schrift ausdrücken und in der jeweils anderen Sprache verständigen.

Für die Anliegen der Aids-Hilfe Schweiz und ihre Themen kannst du dich begeistern. Du schätzt den Kontakt mit unterschiedlichsten Menschen aus allen Landesteilen der Schweiz. Du bist gesellschaftspolitisch interessiert und verfolgst aktuelle Debatten.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Wir bieten dir ein kollegiales Arbeitsumfeld mit viel Selbständigkeit und Verantwortung sowie eine spannende und äusserst abwechslungsreiche Tätigkeit. Dein Arbeitsplatz befindet sich grundsätzlich am Standort der Aids-Hilfe Schweiz in Zürich, Homeoffice ist möglich.

Wir freuen uns auf deine vollständige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf) bis zum 3. Januar 2027 auf job@aids.ch. Wir bitten dich, auf ein Foto in deiner Bewerbung zu verzichten und motivieren insbesondere Menschen mit HIV, sich zu bewerben. Bei Fragen steht dir Andreas Lehner, Geschäftsleiter (044 447 11 26, andreas.lehner@aids.ch), gerne zur Verfügung.