Die Dargebotene Hand / Tel143 bietet rund um die Uhr anonyme und kostenfreie Beratung für Menschen in schwierigen Lebenssituationen und Krisen. Der gemeinnützige Verein Tele-Hilfe Basel ist die Regionalstelle Basel der Dargebotenen Hand / Tel143 und übernimmt zusätzlich den Nacht- sowie Wochenenddienst für die Notfallnummer 142 der Opferhilfe.

Rund 50 freiwillige Mitarbeitende tragen gemeinsam mit unserer kleinen, professionellen Geschäftsstelle dazu bei, dass Menschen in der Region Basel jederzeit ein offenes Ohr finden.

Unsere Organisation befindet sich in einer Weiterentwicklung, die extern begleitet wird. Dabei werden Rollenbeschreibungen geschaffen und Prozesse geschärft. Viel ist noch im Entstehen und in Veränderung. Die neue Leitung der Geschäftsstelle soll diese Entwicklung mittragen und durch klare Zuständigkeiten und verlässliche Abläufe aktiv mitgestalten.

Leitung der Geschäftsstelle // Geschäftsführung

Pensum nach Vereinbarung | genaue Rollenverteilung auf Personen nach Vereinbarung | Stellenantritt per sofort oder nach Vereinbarung

Ihre Aufgaben

- Operative Leitung der Geschäftsstelle sowie Verantwortung für Führung, Koordination und Qualitätssicherung der laufenden Arbeit.
- Personelle Führung der Mitarbeitenden und Weiterentwicklung einer klaren und verlässlichen Zusammenarbeit innerhalb der Geschäftsstelle.
- Umsetzung der strategischen und organisatorischen Vorgaben des Vorstands sowie regelmässiges Reporting und Aufbereitung fundierter Entscheidungsgrundlagen.
- Verantwortung für Budget, laufende Finanzen und Jahresabschluss in Zusammenarbeit mit dem externen Treuhänder und der Revisionsstelle.
- Institutionelles Fundraising sowie Pflege und Weiterentwicklung der Beziehungen zu Stiftungen, Kirchen, Kantonen und weiteren Finanzierungspartnern.
- Betreuung und Weiterentwicklung kantonaler Leistungsverträge.
- Vertretung der Tele-Hilfe Basel gegenüber Behörden, Dachverband, Partnerorganisationen, Medien und weiteren Anspruchsgruppen.
- Vernetzung und Zusammenarbeit mit Institutionen des sozialen Basel sowie Mitarbeit in relevanten Arbeitsgruppen.
- Enge und wertschätzende Zusammenarbeit mit dem Team der rund 50 freiwilligen Mitarbeitenden sowie Sicherstellung guter Rahmenbedingungen für die Freiwilligenarbeit.
- Weiterentwicklung klarer Prozesse, Zuständigkeiten und interner Abläufe.
- Koordination wiederkehrender administrativer und organisatorischer Aufgaben sowie Unterstützung des Vorstands bei Sitzungen, Berichterstattung und Gremienarbeit.

Ihr Profil

- Nachweisbare Führungserfahrung, idealerweise in einer kleineren Organisation, Geschäftsstelle oder vergleichbaren Führungsfunktion.
- Ausgeprägte organisatorische Stärke, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie die Fähigkeit, Prioritäten zu setzen und Themen konsequent zum Abschluss zu bringen.
- Vernetztes und analytisches Denken verbunden mit hoher Umsetzungsstärke und sicherem Umgang mit wechselnden Anforderungen.

- Hohe Sozial- und Kommunikationskompetenz mit klarem und wertschätzendem Führungsverständnis, guter Selbstführung, sicherem Auftreten und der Fähigkeit, Mitarbeitende und Freiwillige einzubeziehen und zu befähigen.
- Erfahrung im Freiwilligenmanagement oder in der Führung und Begleitung freiwillig engagierter Menschen sowie ein ausgeprägtes Verständnis für die Besonderheiten einer stark durch Freiwilligenarbeit getragenen Organisation.
- Fähigkeit, unterschiedliche Erwartungen und anspruchsvolle Gesprächssituationen sicher, verbindlich und wertschätzend zu moderieren.
- Gutes Verständnis für Finanzen, Budgetierung und organisatorische Steuerung.
- Stilsichere schriftliche und mündliche Kommunikation in Deutsch sowie sicherer Umgang mit gängigen digitalen Arbeitsmitteln.

Von Vorteil sind zudem

- Erfahrung im NPO-, Sozial- oder Gesundheitsbereich.
- Erfahrung mit institutionellem Fundraising und öffentlichen Finanzierungspartnern.
- Gute Vernetzung bzw. Kenntnisse der politischen, sozialen und institutionellen Strukturen der Region Basel.
- Eigene Erfahrung mit Freiwilligenengagement.
- Praxisnahes Verständnis von Wirkungsmessung und Qualitätsentwicklung.

Ihr Arbeitsumfeld

Sie führen eine Geschäftsstelle in Basel, rund 15 Minuten mit dem Tram ab Basel SBB. Die Geschäftsstelle besteht aktuell neben der Geschäftsführung aus den Bereichen Aus- und Weiterbildung sowie Administration/Assistenz. Sie arbeiten eng mit dem ehrenamtlichen Vorstand, dem Team von rund 50 freiwilligen Mitarbeitenden sowie externen Fachpartnern zusammen.

Damit bietet sich Ihnen die Möglichkeit, Strukturen, Verantwortlichkeiten und Prozesse aktiv mitzugestalten und gleichzeitig auf einer etablierten und regional verankerten Organisation aufzubauen.

Zur Funktion gehört auch die regelmässige Übernahme von Pikettdiensten. Dabei kann die Unterstützung von Freiwilligen erforderlich sein, die mit Menschen in akuten Krisensituationen oder mit Suizidalität konfrontiert sind. Die Bereitschaft, im Rahmen der Einarbeitung den internen Ausbildungskurs von Tel 143 zu absolvieren, wird deshalb vorausgesetzt.

Wir bieten eine sinnstiftende Führungsaufgabe mit hoher Eigenverantwortung und viel Gestaltungsspielraum. Unser Arbeitsumfeld verlangt hohes Engagement und bietet gleichzeitig Abwechslung, bereichernde Begegnungen und zeitgemässe Arbeitsbedingungen.

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte teilen Sie uns auch mit, welches Pensum für Sie passend ist.

Bitte senden Sie Ihr Dossier mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevanten Arbeitszeugnissen bis zum 8. November 2026 an **philippe.hofstetter@143.ch**.

Für einen telefonischen Rückruf bei Fragen zur Stelle senden Sie bitte eine E-Mail an philippe.hofstetter@143.ch mit Ihrer Telefonnummer sowie möglichen Zeitfenstern.

Weitere Informationen zu uns unter www.basel.143.ch.