



Syna ist eine der führenden Gewerkschaften der Schweiz. Sie setzt sich ein für faire Löhne, sichere Arbeitsbedingungen und echte Gleichstellung. Rund 60'000 Mitglieder zählen auf ihr Engagement – und auf konkrete Unterstützung im Alltag: ob durch Beratung, Interessenvertretung oder gezielte Services. Syna steht für eine Arbeitswelt, in der der Mensch zählt – mit Perspektiven, mit Respekt und mit Zukunft.

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine starke Führungspersönlichkeit, die Verantwortung übernimmt und unseren Finanz-Bereich auf das nächste Level bringt.

Leiter*in Finanzen & Zentrale Dienste – Mitglied der Geschäftsleitung

Dein Alltag

In dieser Position übernimmst du die Gesamtverantwortung für Finanzen, IT, Mitgliederverwaltung und die operative Administration und stellst sicher, dass alle Bereiche effizient und zielgerichtet arbeiten. Du hast Finanz- und Anlagestrategie, Budget, Liquiditäts- und Liegenschaftsplanung sowie Reporting jederzeit im Griff und setzt die Beschlüsse der Verbandsorgane konsequent um. In der Geschäftsleitung und im Vorstand vertrittst du alle zugeordneten Bereiche souverän und sorgst für eine klare, stufengerechte Information. Gemeinsam mit deinem Team konzipierst und entwickelst du transparente Kosten- und Ertragsanalysen, aussagekräftige Kennzahlen- und Indikatorsysteme sowie ein wirkungsvolles internes Kontrollsystem (IKS). Zudem planst du den Kapitalfluss, erstellst quartalsweise Rentabilitätsunterlagen für die Regionalsekretariate und bringst deine Erfahrung in der Arbeitslosenkasse und der Liegenschaftsverwaltung ein.

Dein Profil:

- Du bringst eine betriebswirtschaftliche Ausbildung sowie eine höhere Weiterbildung im Bereich Finance mit und hast mehrjährige Erfahrung in einer vergleichbaren Führungsfunktion mit Fokus Finanzen, idealerweise im Non-Profit- oder Gewerkschaftsumfeld.
- Finanzplanung, Budgetierung und Reporting sind dein Zuhause – du weisst, wie man komplexe Zahlen klar auf den Punkt bringt und diese auch gegenüber Revisionsstellen vertritt.
- Führungskompetenz ist für dich mehr als ein Schlagwort: Du kannst Teams inspirieren, klare Ziele setzen und Menschen erfolgreich begleiten.
- Du bist stark in der Organisation, denkst vernetzt und findest auch in herausfordernden Situationen pragmatische Lösungen.
- Du überzeugst durch Durchsetzungsstärke, Verlässlichkeit, kommunizierst auf Augenhöhe und bringst sehr gute Deutsch- und gute Französischkenntnisse mit.

Das erwartet dich

Neben einer sinnstiftenden und abwechslungsreichen Tätigkeit in einem nicht alltäglichen Umfeld erwarten dich fortschrittliche Anstellungsbedingungen. Du arbeitest in einer 40-Stunden-Woche und hast die Möglichkeit, bis zu zwei Tage pro Woche im Homeoffice zu arbeiten. Insgesamt profitierst du von 38 Ferien- und Feiertagen pro Jahr sowie von einem 1. Klasse-Generalabo und von überobligatorischen Sozialleistungen: eine 100%ige Lohnfortzahlung im Krankheitsfall, wählbare BVG-Lösungen mit hervorragenden Leistungen und keine Lohnabzüge für KTG und BU/NBU sind nur einige der Benefits, die dich erwarten. Tauche ein in die Welt von Syna – und gestalte mit uns die Arbeitswelt von morgen.

Sende uns deine Unterlagen per Mail an hr@syna.ch.