

Die 1914 gegründete Frauenzentrale ist eine parteipolitisch unabhängige und konfessionell neutrale Non-Profit-Organisation. Als kantonaler Dachverband vertritt sie die Anliegen von Frauen in Politik, Arbeitswelt und Gesellschaft. Die Frauenzentrale bietet verschiedene Dienstleistungen an, insbesondere Budget-, Rechts- und Vorsorgeberatungen.

Für unsere Geschäftsstelle in Zürich suchen wir per 1. April 2021 oder nach Vereinbarung eine

Managerin Social Media und Kommunikation (60%)

Du entwickelst eine Social-Media-Strategie und setzt diese um. Anhand des Redaktionsplans kreierst, verfasst und veröffentlichst du Content für unsere Social-Media-Kanäle. Dazu gehört, das Lancieren und Führen von Kampagnen, das Recherchieren von aktuellen Themen und Trends sowie das Evaluieren neuer Zielgruppen.

Weiter sorgst du dafür, dass unsere Beratungsangebote und Anlässe mit der richtigen Werbung viel Aufmerksamkeit erhalten, Gadgets für unsere Mitglieder produziert werden und unsere Adressdatenbank stetig wächst. Zwei Mal im Jahr erscheint das Mitglieder-Magazin, bei dem du die Chefredaktion bei der Planung und Produktion unterstützen und den Versand organisierst.

Du hast eine Ausbildung als Social Media oder Content Managerin und interessierst dich für frauenpolitische Themen? Du bringst eine grosse Leidenschaft für Social Media mit, bist digital affin und hast Erfahrung im Produzieren von verschiedenem Content? Wenn du ausserdem gerne selbstständig arbeitest, proaktiv bist und dazu beitragen kannst, dass unsere Organisation noch bekannter wird, dann sollten wir uns kennenlernen.

Wir bieten neben flexiblen Arbeitszeiten einen attraktiven Arbeitsplatz mitten in der Stadt Zürich und die Chance, mit deiner Arbeit und deinen Ideen die Anliegen von Frauen im Kanton Zürich zu fördern.

Bitte schick deine Bewerbungsunterlagen bis Ende Februar an olivia.frei@frauenzentrale-zh.ch.