

SWISS
FOUNDATION
FOR TECHNICAL
COOPERATION

We create opportunities

Wir sind eine führende Organisation für die Umsetzung internationaler Entwicklungsprojekte. Wir fördern eine integrative wirtschaftliche, soziale und ökologische Entwicklung, um einen Beitrag zu einem nachhaltigen und breitenwirksamen Wohlstand in Entwicklungs- und Schwellenländern zu leisten.

Swisscontact ist in 38 Ländern mit über 1200 Mitarbeitenden vertreten. Die Stiftung hat ihren Sitz in Zürich, Schweiz.

Mit dem **Swiss Import Promotion Programm SIPPO** des Staatssekretariates für Wirtschaft SECO betreibt Swisscontact nachhaltige **Handelsförderung in 11 Partnerländern zu sechs ausgewählten Wirtschaftssektoren**, in Zusammenarbeit mit lokalen Exportförderorganisationen und Branchenverbänden. SIPPO befähigt diese, ihre Serviceleistungen (z.B. Mes- seteilnahmen, Kontaktvermittlung auf virtuellen B2B-Plattformen) für ihre angegliederte Exportunternehmen zu verbessern, so dass sich diese neue Absatzmärkte erschließen können. Dies schafft in den Partnerländern langfristig Aufträge, Einkommen und somit Zukunftschancen für Unternehmen (weitere Informationen unter www.sippo.ch).

Für unser SIPPO-Team in der Schweiz suchen wir **per 1. Februar 2022 oder nach Vereinbarung** eine/-n engagierte/-n

Head of Programme SIPPO (100%)

Arbeitsort: Bern, Zürich und Homeoffice

Vertragsdauer: befristet auf 4 Jahre (mit Option auf Verlängerung)

Aufgaben

- Sie sind verantwortlich für die Gesamtleitung des SIPPO Programmes: sie entwickeln mit hoher Professionalität, Kreativität und Pragmatismus die strategische Programmausrichtung weiter und stellen die Umsetzung der Interventionen im Sinne des Mandates sicher.
- Sie haben die Oberaufsicht über das geografisch und kulturell weit gefächerte Team von 25 Mitarbeitenden. Dabei arbeiten Sie eng mit dem «Head of Operations» zusammen, der die Verantwortung für die operative Umsetzung des Mandates in den Partnerländern innehat.
- Sie bringen einen klaren Führungsstil mit und sind wichtigen Programmfunktionen wie Kommunikation, Resultatmessung sowie Administration & Finanzen direkt vorgesetzt.
- Sie vertreten SIPPO in seinen Führungsgremien, gegenüber der Auftraggeberin SECO sowie im SIPPO Fachbeirat.
- Sie pflegen Kontakte zu Stakeholdern im internationalen und Schweizer Handel sowie zu relevanten Netzwerken inklusive europäischen Handelsförderprogrammen. Einmal pro Jahr laden Sie zum «Import Promotion Forum» ein und sorgen für die gute Vernetzung des Programmes mit Wirtschaft und Politik.
- Sie fördern Innovation und Wissenstransfer im Sinne der Weiterentwicklung des SIPPO Programmes. Hierfür bringen Sie ein ausgeprägtes Flair für Themen rund um den internationalen und nachhaltigen Handel mit.
- Sie kommunizieren stilsicher und umsichtig mit einem grossen nationalen und internationalen Stakeholder-Netzwerk

Anforderungen

- Universitäts- oder Fachhochschul-Abschluss
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in Entwicklungszusammenarbeit, vorzugsweise in den Bereichen Handelsförderung und/oder Unternehmensförderung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Privatwirtschaft erwünscht
- Erfahrung an einer Schnittstellenfunktion zwischen öffentlichem und privatwirtschaftlichem Bereich
- Leistungsausweis als Führungsperson, inklusive Erfahrung in «Remote Leadership»
- Fachkenntnisse in den Bereichen internationaler Handel, Value Chain Development, systemische Marktentwicklung, Change Management, Organisationsentwicklung sowie Capacity Development

- Grosse Eigeninitiative und hohe Belastbarkeit bei der Programmumsetzung in einem komplexen politischen, gesellschaftlichen und wirtschaftlichen Kontext
- Deutsch als Muttersprache sowie ausgezeichnete Sprachkenntnisse in Englisch (Wort und Schrift); weitere Sprachen (Französisch, Spanisch) sind von Vorteil
- Ausgeprägtes lösungsorientiertes Handeln und die Fähigkeit, andere für Neues zu motivieren

Swisscontact bietet herausfordernde Tätigkeiten in einem internationalen Kontext. Unsere Arbeit verstehen wir als eine gemeinsame Anstrengung in einer agilen Organisation, die kulturell von gegenseitigem Respekt, Vertrauen und Teamarbeit geprägt ist.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit den folgenden Unterlagen: Motivations schreiben, Lebenslauf, Diplome und Arbeitszeugnisse. Bitte bewerben Sie sich ausschliesslich über das [Online-Bewerbungsportal](#). Weitere Informationen finden Sie auf www.swisscontact.org.