

Die Entwicklungsorganisation Aqua Alimenta setzt sich ein für eine produktive und ökologische kleinbäuerliche Landwirtschaft. Mit dem Ziel einer verbesserten familiären Ernährungssicherheit und einer gestärkten Ernährungssouveränität fördern wir die Anwendung von ökologischen Produktionsmethoden und angepassten Bewässerungstechnologien. Unsere Kernkompetenz ist die Kleinbewässerung zur Steigerung der landwirtschaftlichen Produktivität. Aqua Alimenta ist 2020 mit fünf Schweizer Entwicklungsorganisationen die Allianz «Sustainable Food Systems and Empowered Communities» (Sufosec) eingegangen und hat sich damit für einen Programmbeitrag 2021 – 2024 bei der DEZA qualifiziert.

Für die Vertretung von Aqua Alimenta in der Programmgruppe der Sufosec-Allianz und die Mitarbeit in ausgewählten Lerngruppen suchen wir per 1. Juni 2021 im Rahmen eines 20-30% Pensums (befristete Anstellung bis Ende 2024, mit Option auf Verlängerung) eine/n

Allianz-Koordinator/in auf Programmebene (20-30%)

Ihre Aufgaben zur **Allianz-Koordination auf Programmebene** umfassen:

- Vertretung von Aqua Alimenta in der Programmgruppe der Allianz und aktive Teilnahme an den Programmgruppen-Sitzungen
- Aktive Mitarbeit in den Sufosec-Lerngruppen «Gender equality», «Human rights-based approach», «Protection from sexual exploitation and abuse and sexual harassment», «Anti-corruption», «Conflict-sensitive programme management», «Nexus», «Resilience indicator»
- Federführung in der Berichterstattung von Aqua Alimenta zuhanden der DEZA
- Zusammenarbeit mit der Geschäftsstelle von Aqua Alimenta in allen Sufosec relevanten Arbeitsbereichen
- Unterstützung beim Aufbau des digitalen Monitoringsystems von Aqua Alimenta

Sie bringen mit:

- Hoch- oder Fachhochschulabschluss in Natur- oder Sozialwissenschaften
- Erfahrung in der Entwicklungszusammenarbeit
- Erfahrung in der Erarbeitung von Grundlagen-Dokumenten (siehe Lerngruppen)
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit der DEZA von Vorteil
- Sattelfest in Deutsch und Englisch oder Französisch (in Wort und Schrift)
- Die Stelle erfordert, dass die Arbeit mit einer gewissen zeitlichen Flexibilität (Arbeitsstunden über die Woche verteilt) erledigt werden kann
- Solide Kenntnisse in Office 365 (Word, Excel, Teams)
- Selbstständige Arbeitsweise, Organisationstalent, Teamfähigkeit, Reflexionsvermögen

Wir bieten:

- Eine sinnvolle, herausfordernde Tätigkeit in einem internationalen und interdisziplinären Umfeld
- Engagierte, abwechslungsreiche Zusammenarbeit in einem dynamischen Team
- Zentraler Arbeitsplatz in Zürich, selbständige und flexible Arbeitsweise

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis **30.04.** an info@aqua-alimenta.ch. Für Auskünfte steht Ihnen Herr Kaspar Schatzmann unter 043 243 04 70 oder kaspar.schatzmann@aqua-alimenta.ch gerne zur Verfügung.

12.04.2021/AA