

Public Health Schweiz ist die unabhängige, nationale Organisation mit rund 800 Mitgliedern, die die Anliegen der Public-Health-Fachleute vertritt, sich für optimale Rahmenbedingungen für die Gesundheit der Bevölkerung in der Schweiz engagiert und Entscheidungsträger:innen fachlich unterstützt. Public Health Schweiz veranstaltet jährlich eine zweitägige Fachkonferenz und mehrere Fachanlässe zu aktuellen gesundheitspolitischen Themen. Public Health Schweiz führt zudem die Sekretariate anderer Organisationen und koordiniert politische Arbeiten im Bereich der Gesundheitsförderung.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine:n

Mitarbeiter:in Administration (90 – 100 %)

In unserem kleinen Team sind Sie verantwortlich für die Führung der Buchhaltung, der Personaladministration sowie der Betreuung der Mitglieder. Sie koordinieren die Gremien, bereiten die Sitzungen vor sowie nach und schreiben Sitzungsprotokolle. Sie leisten administrative Unterstützung bei Mandaten und helfen bei Veranstaltungen mit. Daneben übernehmen Sie weitere administrative Aufgaben, die auf einer kleinen Geschäftsstelle anfallen.

Wir suchen für diese Stelle eine:n junge:n, unkomplizierte:n Mitarbeiter:in mit einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung und Buchführungserfahrung. Sie zeigen Eigeninitiative und organisatorisches Talent, haben sowohl ein Flair für Zahlen wie auch eine hohe Dienstleistungsmentalität mit stilsicherem, mündlichem wie schriftlichem Umgang in Deutsch sowie gute Französischkenntnisse. Sie sind sehr versiert in der Anwendung von MS-Office und Zoom. Die vielfältigen administrativen Aufgaben, die in einem Sekretariat anfallen, sind Ihnen geläufig.

Im Gegenzug bieten wir Ihnen eine vielseitige Stelle mit Gestaltungsspielraum, die Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen und selbstständig zu arbeiten, ein spannendes Umfeld, Jahresarbeitszeit sowie einen ruhigen Arbeitsplatz in Bern. Ein engagiertes Team freut sich darauf, Sie kennen zu lernen.

Wir freuen uns auf Ihre elektronische Bewerbung in einem einzigen PDF-Dokument an info@public-health.ch.

Diese Stelle möchten wir ohne Unterstützung von externen Personaldienstleistern besetzen.

Bei Fragen zur Stelle wenden Sie sich bitte an:

Corina Wirth, Geschäftsführerin, Corina.wirth@public-health.ch