

Die 1914 gegründete Frauenzentrale ist eine parteipolitisch unabhängige und konfessionell neutrale Non-Profit-Organisation. Als kantonaler Dachverband vertritt sie die Anliegen von Frauen in Politik, Arbeitswelt und Gesellschaft. Die Frauenzentrale bietet verschiedene Dienstleistungen an, insbesondere Budget-, Rechts- und Vorsorgeberatungen.

Für unsere Geschäftsstelle in Zürich suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine

Projektmanagerin Politik (Pensum 60%)

Als Projektmanagerin planst du politische Schritte zur Umsetzung unserer Strategie. Zusammen mit der Geschäftsführung initiierst du politische Projekte, planst diese und betreust sie bis zum Abschluss. Du pflegst, koordinierst und vergrösserst unser politisches Netzwerk in den Parteien, themenverwandten Organisationen sowie verschiedenen Institutionen. Zudem bereitest du politische Themen für Vorstandssitzungen auf.

Zu deinem Verantwortungsbereich gehören unsere Züri-Löwinnen: Für unsere Mitglieder bereitest du die Wahlen vor, organisierst Anlässe, sorgst für Sichtbarkeit für die Löwinnen, unterstützt sie mit verschiedenen Aktionen während des Wahlkampfs und erstellst anschliessend das Reporting. Teil des Züri-Löwinnen-Programms ist auch das Mentoring-Programm.

Du verfügst über fundierte Kenntnisse im Bereich der politischen Strukturen und Prozesse und bringst grosse Leidenschaft für gleichstellungspolitische Themen mit? Das Netzwerken fällt dir leicht, du kannst gut mit den verschiedensten Personen interagieren und bringst vielleicht schon ein grosses Netzwerk mit? Wenn Projektmanagement, Lobbying und Statistik keine Fremdwörter für dich sind, sollten wir uns kennenlernen.

Wir bieten neben flexiblen Arbeitszeiten einen attraktiven Arbeitsplatz mitten in der Stadt Zürich und die Chance, mit Deiner Arbeit und Deinen Ideen die Anliegen von Frauen im Kanton Zürich zu fördern.

Bitte schick deine Bewerbungsunterlagen bis am 31. Mai 2022 an die Co-Geschäftsführerin, Olivia Frei (olivia.frei@frauenzentrale-zh.ch).