



Der Verein Haus der Religionen – Dialog der Kulturen lebt etwas Einzigartiges: Acht Religionsgemeinschaften engagieren sich gemeinsam für den interkulturellen und -religiösen Austausch unter einem Dach. Der Dialogbereich schafft mit seinen kulturellen, sozialen und kulinarischen Angeboten und Kooperationen Möglichkeiten der Begegnung, des Kennenlernens und der Bildung, um gleichberechtigte kulturelle und soziale Teilhabe zu ermöglichen. Unsere Vision ist eine Welt, in der alle Menschen verschiedener Religion, Kultur und Herkunft respektvoll, auf Augenhöhe und in Frieden zusammenleben.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine:n

Mitarbeiter:in Kommunikation (60%)

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine Ausbildung im Bereich Kommunikation/Öffentlichkeitsarbeit, haben einige Jahre Berufserfahrung und sind mit digitalen Kommunikationsmitteln vertraut.
- Mündlich und schriftlich formulieren Sie stilsicher und routiniert. Dabei treffen Sie gegenüber Akteur:innen unterschiedlicher Herkunft und Berufsgruppen den richtigen Ton.
- Sie haben Grundkenntnisse von gängigen Grafikprogrammen und Freude an Design.
- Sie bringen Wissen zu verschiedenen religiösen Traditionen mit und kennen die Chancen und Herausforderungen des interkulturellen und interreligiösen Zusammenlebens.
- Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe, sind flexibel und motiviert für eine Arbeit in einem lebhaften Betrieb.
- Sie kommunizieren deutsch, englisch und in einer weiteren Landessprache oder einer Sprache der Migrationsbevölkerung.
- Sie sind reflektiert, kreativ, dienstleistungsorientiert und pflegen einen konstruktiven Umgang mit Differenzen.

Ihre Aufgaben:

- Sie verantworten die Planung, Bewirtschaftung und Koordination von Webseite (Wordpress), Social Media, Newsletter, Printprodukten und arbeiten mit externen Partner:innen zusammen.
- Sie informieren die Medien über Anlässe im und Geschichten aus dem Haus der Religionen und unterstützen die Geschäftsleitung und weitere Personen bei der Auskunftserteilung an Medien.
- Sie unterstützen die Geschäftsleitung bei der Gestaltung der Corporate Identity und verantworten die Umsetzung.
- Sie beteiligen sich am Fundraising, an der Dokumentation und an internem und externem Reporting.
- Sie beteiligen sich an der Vorbereitung und Durchführung von Gruppenbesuchen und grösseren Events.
- Sie übernehmen 8-10 Samstagsdienste im Jahr und sind flexibel für Einsätze an Abenden und Wochenenden.
- Sie übernehmen weitere anfallende Aufgaben in anderen Arbeitsgebieten des Betriebs nach Absprache.

Wir bieten:

- eine aussergewöhnliche und herausfordernde Aufgabe in einem spannenden Umfeld.
- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem engagierten und dynamischen Team.
- einen mit ÖV sehr gut erschlossenen Arbeitsplatz direkt am Europaplatz in Bern.
- eine angemessene Entlohnung und die üblichen Sozialleistungen.

Unser Team soll die kulturelle und religiöse Vielfalt der Schweiz widerspiegeln. Daher freuen wir uns insbesondere über Bewerbungen von Personen mit Beheimatung in einer religiösen Gemeinschaft und/oder mit Migrationsbiographie.

Für Fragen stehen Ihnen die stellvertretende Geschäftsleiterin Louise Graf (louise.graf@haus-der-religionen.ch, 031 380 51 05) sowie die aktuelle Stelleninhaberin Anne Hampel (anne.hampel@haus-der-religionen.ch, 031 380 51 04) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in **einem** PDF bis 5. Juni 2022 per E-Mail an: stellen@haus-der-religionen.ch

Die Bewerbungsgespräche finden vor Ort am 20. und 23. Juni 2022 statt.