

Die Swiss Academy for Development (SA4D) ist ein Kompetenzzentrum für Sport und Entwicklung. Wir nutzen Sport und Spiel, um das Leben von benachteiligten Kindern und Jugendlichen in der Schweiz und international nachhaltig zu verbessern und ihnen die Entwicklungsmöglichkeiten zu bieten, die sie benötigen. Unsere Vision ist eine Welt, in der Kinder und Jugendliche zu engagierten, gesunden, gebildeten und arbeitstätigen Mitgliedern der Gesellschaft heranwachsen. SA4D wurde 1991 als gemeinnützige Stiftung gegründet und hat ihren Sitz in Biel/Bienne. Die Stiftung ist ZEWO-zertifiziert.

Per Mitte September oder Anfang Oktober 2022 suchen wir eine:n

FACHSPEZIALIST:IN FINANZEN, PERSONAL UND ADMINISTRATION (50%)

IHR ARBEITSORT

Biel/Bienne, Schweiz, mit der Option nach Absprache teilweise im Homeoffice zu arbeiten.

IHRE AUFGABEN

- Führen der Finanz- und Betriebsbuchhaltung inkl. Zwischen- und Jahresabschlüsse
- MWSt-Abrechnung
- Controlling
- Personalwesen (Lohnverarbeitung, Sozialversicherungen und Personaladministration)
- Unterstützung der Geschäftsleitung
- Allgemeine Administrationstätigkeiten

DAS BRINGEN SIE MIT

- Kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung im Rechnungswesen
- Gute Kenntnisse im Personalbereich
- Sehr selbständige und exakte Arbeitsweise
- Vernetztes Denken und Handeln
- Motivation und Eigeninitiative
- Fachkundige Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch (schriftlich und mündlich)
- Sprachkenntnisse in Französisch oder anderen Sprachen sind von Vorteil, aber nicht zwingend

DAS BIETEN WIR

- Selbständige und vielfältige Tätigkeit mit Gestaltungspotenzial für eine dynamische Organisation, die einen positiven Beitrag in der Welt leistet
- Flexible Arbeitszeiten und teilweise Homeoffice möglich
- Zusammenarbeit mit einem engagierten und motivierten Team

KONTAKT

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, sowie relevante (Arbeits-) Zeugnisse und Diplome) bis 16. August 2022 bei Connor Spreng ein (Geschäftsleiter, spreng@sa4d.org, www.sa4d.org). Bitte beachten Sie, dass eingehende Bewerbungen laufend gesichtet und Auswahlgespräche allenfalls vor Ablauf der Bewerbungsfrist geführt werden.