

Die Stiftung TierRettungsDienst ist Kompetenzzentrum für die Rettung von Tieren. Seit über 25 Jahren setzen wir uns für die Rettung, Haltung und Vermittlung von verletzten und halterlosen Tieren ein. Wir sind überall dort zur Stelle, wo Tiere in Not auf Hilfe angewiesen sind, 24 Stunden am Tag, 365 Tage im Jahr.

Die Abteilung Sekretariat ist Drehscheibe für die administrative Abwicklung der Ein- und Austritte von Tieren, interne Schnittstelle zu Tierrettung und Tierheim sowie externe Anlaufstelle für verschiedene Anfragen von Tierhaltern und Interessenten.

Für unseren lebhaften Betrieb suchen wir **per 1. Oktober 2022 oder nach Vereinbarung** eine*n

Mitarbeiter*in Sekretariat 80%

Ihre Aufgaben:

- Beraten von Kunden am Telefon und Schalter rund um die Themen Tierhaltung, Tierschutz und Tierversmittlung
- Erfassen sämtlicher Daten in der Tierheimdatenbank, Erstellen und Führen der Dossiers
- Treffen von Abklärungen mit zuständigen Behörden und Tierhaltern
- Koordinieren von Terminen mit Tierinteressenten
- Erledigen von diversen administrativen Aufgaben
- Übernehmen von Stellvertretungen im fünfköpfigen Sekretariatsteam

Ihr Profil:

- Ausbildung als Tierpfleger*in oder Tiermedizinische*r Praxisassistent*in EFZ mit Erfahrung im kaufmännischen Bereich
- Flair für Mensch und Tier
- Zuvorkommende, offene Art und gute kommunikative Kompetenzen
- Fähigkeit in hektischen Situationen die Ruhe und den Überblick zu bewahren
- Rasche Auffassungsgabe und vernetzte Denkweise
- Verantwortungsbewusste und selbstständige Arbeitsweise
- Belastbar und flexibel
- Sehr gute Office-Anwenderkenntnisse
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Alter ab 25 Jahren
- Affinität zum Tierschutz

Für diese sinnstiftende und vielseitige Aufgabe im Tierschutz suchen wir eine engagierte und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit, die gerne mit Menschen und Tieren zusammenarbeitet und in unserer dynamischen Organisation aktiv mitwirken will.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung online über unser Stellenportal unter <https://www.tierrettungsdienst.ch/offene-stellen/>. Für weitere Auskünfte kontaktieren Sie bitte die Leiterin Sekretariat, Suzanne Demont, per Mail an suzanne.demont@tierrettungsdienst.ch (Ferienabwesenheit vom 29.08.2022 bis 16.09.2022).