



Evangelisch-reformierte Kirche Schweiz  
Église évangélique réformée de Suisse

Die Evangelisch-reformierte Kirche Schweiz EKS umfasst 25 Mitgliedkirchen, 1000 Kirchgemeinden und zwei Millionen Kirchenmitglieder schweizweit. Sie nimmt die gemeinsamen Interessen ihrer Kirchen wahr und vertritt sie auf nationaler und internationaler Ebene. Die EKS äussert sich zu theologischen und ethischen Gegenwartsfragen. Seit dem 1. August 2022 ist die vom Rat beschlossene neue Aufbauorganisation der Geschäftsstelle in Kraft.

Aufgrund Pensionierung suchen wir für die Geschäftsstelle der EKS zum 1. September 2023 eine / einen

## **Admin. Assistent/-in der Geschäftsleiterin (70%)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Sie unterstützen die Geschäftsleiterin in allen administrativen Belangen
- Sie bereiten die Sitzungen der Geschäftsleitung administrativ vor und führen Protokoll
- Sie führen das Direktionssekretariat kompetent und selbständig
- Sie koordinieren interne und externe Termine und organisieren Sitzungen und Anlässe
- Sie erledigen auch anspruchsvolle Korrespondenz in Deutsch, Französisch und Englisch
- Sie sind die erste Ansprechperson für interne und externe Anfragen und behalten in dieser Drehscheibenfunktion den Überblick
- Sie erledigen die administrativen Aufgaben bei der Personalrekrutierung und unterstützen weitere Dienste administrativ

### **Wir erwarten:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Teamplayer/in mit hoher Eigenmotivation, strukturierter und exakter Arbeitsweise
- Zeitliche Flexibilität, hohes Engagement, Belastbarkeit, Loyalität, Zuverlässigkeit und Organisationsstärke
- Ausgeprägte Dienstleistungsmentalität
- Sichere Kommunikation in deutscher und französischer Sprache
- Sehr guter Umgang mit den aktuellen MS-Office Anwendungen und MS Teams

### **Wir bieten:**

- Eine spannende Aufgabe in einem engagierten Team
- Einen attraktiven Arbeitsort im Zentrum der Stadt Bern
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis 11. April 2023 an Frau Anke Grosse-Frintrop, Leiterin Zentrale Dienste, [anke.grossefrintrop@evref.ch](mailto:anke.grossefrintrop@evref.ch) oder Evangelisch-reformierte Kirche Schweiz, Sulgenauweg 26, 3007 Bern. Unsere Geschäftsleiterin, Frau Hella Hoppe, steht Ihnen gerne für Rückfragen zur Verfügung (Telefon 031 370 25 72).



*Eine familienfreundliche Organisation*