

Wir Jesuiten in Zentraleuropa sind eine katholische Ordensgemeinschaft, die rund 400 Mitglieder an 36 Standorten in Deutschland, Lettland, Litauen, Österreich, Schweden und der Schweiz umfasst.

Unser Engagement in der Schweiz ist vielfältig. So betreiben wir das Lassalle-Haus, ein Zentrum für Spiritualität, Dialog und Verantwortung oberhalb von Zug. Wir engagieren uns in der Seelsorge im neu renovierten Akademikerhaus in Zürich und bieten Studierenden in unseren Wohnheimen in Basel und Genf ein Dach über dem Kopf. Mit unserem Hilfswerk «Jesuiten weltweit» unterstützen wir Menschen in Not.

Die Regionalverwaltung Schweiz mit Sitz in Zürich ist die Zentrale für die kaufmännische Administration und steht den Ordensmitgliedern und Beschäftigten in den Gemeinschaften und Betrieben vor Ort mit Rat und Tat zur Seite.

Zur Verstärkung unseres kleinen Teams in der Verwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n versierte:n und engagierte:n

Business Project Manager:in 60-70 %

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- die Leitung interner Finanz- und Immobilienprojekte und Initiativen
- die Weiterentwicklung der Regionalverwaltung durch mutige und innovative Ideen
- die Betreuung von Partnerschaften
- die Koordination und Einführung neuer IT-Systeme wie z. B. SharePoint
- die Planung und Durchführung interner Anlässe

Das bringen Sie mit:

- Teamwork ist der Schlüssel zum Erfolg. Hervorragende Teamfähigkeit setzen wir daher voraus.
- Sie verfügen über sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, die es Ihnen leicht machen, mit Menschen aus unterschiedlichen beruflichen Feldern umzugehen.
- Durch Ihre selbständige und unternehmerische Arbeitsweise tragen Sie proaktiv zu unserer Organisation bei und initiieren neue Lösungen.
- Sie haben einen Hochschulabschluss (FH/Universität) in Betriebswirtschaft/Recht/Informatik oder einen gleichwertigen Abschluss.
- Auf Deutsch kommunizieren Sie verhandlungssicher und verfügen über gute Französischkenntnisse (mindestens B1).

Das bieten wir Ihnen:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und kollegialen Team
- Arbeitsort im Zentrum von Zürich
- Homeoffice und sehr flexible Arbeitszeiten (Jahresarbeitszeit)
- Individuelle Weiterbildung
- Besuch unserer Kurse zu reduzierten Preisen

Noch Fragen? Gerne gibt Ihnen Michael Sutter, Geschäftsführer Regionalverwaltung Schweiz, unter 079 564 62 22 Auskunft.

Ihre vollständige elektronische **Bewerbung** senden Sie bitte bis am 11. Juni 2023 per E-Mail an michael.sutter@jesuiten.org.