



Evangelisch-reformierte Kirche Schweiz  
Église évangélique réformée de Suisse

Die Evangelisch-reformierte Kirche Schweiz EKS ist der Zusammenschluss der 24 reformierten Kantonalkirchen und der Evangelisch-methodistischen Kirche. Damit repräsentiert sie rund zwei Millionen Protestantinnen und Protestanten.

In der Geschäftsstelle der EKS in Bern erwartet Sie ein engagiertes Team mit gut 30 Mitarbeitenden und eine wertschätzende Betriebskultur. Wir sind eine familienfreundliche Arbeitgeberin, die im Mai erneut mit dem Prädikat UND für die Vereinbarkeit von Erwerbs- und Privatleben ausgezeichnet wurde.

Die langjährige Stelleninhaberin wird pensioniert, daher suchen wir zum 1. September 2023 eine / einen

## **Assistentin / Assistent der Geschäftsleitung (70%)**

In dieser vielseitigen und anspruchsvollen Funktion sind Sie die rechte Hand der Geschäftsleiterin. Sie unterstützen sie aktiv bei der Planung und behalten den Überblick über die breite Aufgaben- und Themenpalette der Geschäftsleiterin und der Geschäftsleitung.

### **Ihre Aufgaben:**

- Sie führen das Direktionssekretariat kompetent und selbständig.
- Sie koordinieren interne und externe Termine.
- Sie organisieren Sitzungen und Anlässe.
- Sie bereiten die Sitzungen der Geschäftsleitung vor und führen dort das Protokoll.
- Sie erledigen anspruchsvolle Korrespondenz in Deutsch, Französisch und Englisch.
- Sie unterstützen die Zentralen Dienste bei der Personalrekrutierung und weiteren Aufgaben administrativ.

### **Ihr Profil:**

- Sie haben Ihre kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen.
- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position.
- Sie sind eine Teamplayerin / ein Teamplayer mit hoher Eigenmotivation.
- Sie arbeiten strukturiert, exakt und haben eine ausgeprägte Dienstleistungsmentalität.
- Sie sind engagiert, loyal und zuverlässig.
- Sie kommunizieren sicher in deutscher und französischer Sprache.
- Sie haben einen guten und unverkrampften Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen und MS Teams.

Ihr Arbeitsplatz befindet sich in einladenden Räumlichkeiten in zentraler Lage in der Stadt Bern.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte an Frau Anke Große-Frintrop, Leiterin Zentrale Dienste, [anke.grossefrintrop@evref.ch](mailto:anke.grossefrintrop@evref.ch) oder Evangelisch-reformierte Kirche

Schweiz, Sulgenauweg 26, 3007 Bern. Unsere Geschäftsleiterin, Frau Hella Hoppe, steht Ihnen gerne für Rückfragen zur Verfügung (Telefon +41 31 370 25 72).