



Evangelisch-reformierte Kirche Schweiz
Église évangélique réformée de Suisse

Die Evangelisch-reformierte Kirche Schweiz EKS ist der Zusammenschluss der 24 evangelisch-reformierten Kantonalkirchen und der Evangelisch-methodistischen Kirche. Damit repräsentiert sie rund zwei Millionen Protestantinnen und Protestanten.

In der Geschäftsstelle der EKS in Bern erwartet Sie ein engagiertes Team mit gut 30 Mitarbeitenden und eine wertschätzende Betriebskultur. Wir sind eine familienfreundliche Arbeitgeberin, die im Mai erneut mit dem Prädikat UND für die Vereinbarkeit von Erwerbs- und Privatleben ausgezeichnet wurde.

Zum 1. August oder nach Vereinbarung suchen wir eine / einen

Verantwortliche / Verantwortlichen Buchhaltung (80%)

In dieser vielseitigen und anspruchsvollen Funktion sind Sie für die Finanz- und Lohnbuchhaltung verantwortlich und werden dabei von einer Mitarbeiterin unterstützt.

Sie arbeiten eng mit der Leiterin Zentrale Dienste zusammen und stossen Prozessoptimierungen an. Mittelfristig ist die Digitalisierung der Buchhaltung geplant.

Ihre konkreten Aufgaben sind:

Finanzbuchhaltung

- Führung der Hauptbuch- und Nebenbücher
- Zahlungsverkehr und Liquiditätsmanagement
- Spesenabrechnungen
- Jahresabschluss nach OR und GAAP FER und Vorbereitung der Revision
- Periodischen Abschlüsse und Statistiken
- Selbständige Führung zweier kleiner Mandate

Lohnbuchhaltung und Personaladministration

- Führung die Lohnbuchhaltung
- Lohnabrechnung für unsere Mitarbeitenden, unseren Rat und Sitzungsteilnehmende
- Administration Sozialversicherungen und Quellensteuer
- Personaladministration
- Kontaktperson zu Versicherungen

Ihr Profil

- Betriebswirtschaftliche Ausbildung (eidg. Fachausweis oder gleichwertiges)
- Selbständige Arbeitsweise
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion
- Idealerweise Erfahrung mit Swiss GAAP FER
- Muttersprache Deutsch oder Französisch mit guten Kenntnissen der anderen Sprache
- Sicherer Umgang mit MS-Office, MS Teams und ERP-Systemen

Ihr Arbeitsplatz befindet sich in einladenden Räumlichkeiten in zentraler Lage in der Stadt Bern.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie diese mit den üblichen Unterlagen an Frau Anke Große Frintrop, Leiterin Zentrale Dienste, anke.grossefrintrop@evref.ch. Frau Große Frintrop steht Ihnen unter Tel: 031 370 25 71 auch gerne für Rückfragen zur Verfügung.



Eine familienfreundliche Organisation