



Surprise unterstützt seit 1998 sozial benachteiligte Menschen in der Schweiz. Mit Erwerbsmöglichkeiten, Angebote zur Teilhabe am gesellschaftlichen Leben und niederschwelliger Begleitung eröffnet Surprise ihnen Perspektiven und konkrete Handlungsfelder. Diese Hilfe zur Selbsthilfe aktiviert die Fähigkeiten der Menschen und ist dadurch nachhaltig. Surprise sensibilisiert die Öffentlichkeit für soziale Gerechtigkeit, wirbt für gesellschaftliche Vielfalt und stellt fachliche Expertise zur Verfügung.

In der **Regionalstelle Zürich** koordiniert ein dreiköpfiges Team das Angebot „Strassenverkauf und Soziale Arbeit“. Unterstützt wird das Team von Zivildienstleistenden.

Für das Team in **Zürich** suchen wir per **1. Dezember 2025** oder nach Vereinbarung zwei Personen für eine

Co-Leitung Koordination Strassenverkauf & Soziale Arbeit 70%

Kernaufgaben:

- Koordination des Strassenmagazinverkaufs und der Verkaufsstandorte
- Proaktive Kommunikation mit den jeweiligen Verkaufsstellen und Kund*innen
- Rekrutierung und Schulung von neuen Verkäufer*innen
- Niederschwellige soziale Beratung & Begleitung der rund 130 Verkäufer*innen aus der Region Zürich, Graubünden und der Ostschweiz
- Durchführung von soziokulturellen Aktivitäten für die Verkäufer*innen
- Anleitung und Betreuung der Chancenarbeitsplatz-Mitarbeiter*innen und Zivildienstleistenden
- Zusammenarbeit mit sozialen Institutionen, Fachstellen und Rechtsbeiständen
- Administrative Tätigkeiten, Bewirtschaftung der Verkaufs-Datenbank, Jahres- und Budgetplanung
- Mitentwicklung von Arbeitsprozessen, Organisation von regelmässigen Teamsitzungen
- Zusammenarbeit mit den Regionalstellen Basel, Bern und der Aussenstelle Aarau

Anforderungen:

Sie haben Freude an der dynamischen Arbeit in einem kleinen Team, sind offen und interessiert am Kontakt mit Menschen in unterschiedlichen Lebenslagen. Ebenso liegt Ihnen die selbständige und strukturierte Arbeitsorganisation. Weiter bringen Sie mit:

- Ausbildung und berufliche Erfahrungen im Sozialwesen, z.B. in der Sozialarbeit, Arbeitsintegration oder in der soziokulturellen Animation
- Kommunikative Fähigkeiten im Umgang mit unterschiedlichen Anspruchsgruppen, wie Verkäufer*innen im Asylverfahren und mit Migrationshintergrund, sowie Behörden
- Erfahrung in der niederschwelligen Beratung und Begleitung
- Breite Vernetzung und Kenntnisse des Sozialwesens und Behörden in der Region Zürich
- Sozialkompetenz, Belastbarkeit und Lebenserfahrung
- Gute PC-Kenntnisse und Umgang mit den gängigen Betriebs- und Anwenderprogrammen

Wir bieten:

Eine vielfältige Arbeitsstelle in einem engagierten Team mit viel Raum für Gestaltung und Eigeninitiative. Für Surprise selbstverständlich sind:

- Flexible Arbeitszeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Faire Lohn- und Sozialleistungen

Wir freuen uns auf Ihre **elektronische Bewerbung** an: bewerbung@surprise.ngo. Wir legen grossen Wert auf ein aussagekräftiges **Motivationsschreiben**, welches einen konkreten Bezug zur ausgeschriebenen Stelle sowie zu Surprise herstellt.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen **Flurina Scheidegger** von Di bis Fr zwischen 9 und 12 Uhr unter **044 242 72 11** zur Verfügung.