

Public Health Schweiz ist die unabhängige, nationale Organisation mit rund 800 Mitgliedern schweizweit. Der Verein vertritt die Anliegen der Public-Health-Fachleute, engagiert sich für optimale Rahmenbedingungen für die Gesundheit der Bevölkerung in der Schweiz und unterstützt Entscheidungsträger:innen fachlich. Public Health Schweiz führt die Sekretariate anderer Organisationen und Allianzen und koordiniert politische Arbeiten im Bereich der Gesundheitsförderung.

Zur Ergänzung für unser motiviertes und dynamisches Team suchen wir per 1. Mai 2026 oder nach Vereinbarung eine:n

Koordinator:in Geschäftsstelle (60 – 70%)

In unserem kleinen Team sind Sie verantwortlich für die Führung der Buchhaltung zusammen mit einem externen Dienstleister, der Personaladministration sowie der Betreuung der Mitglieder. Sie koordinieren die Gremien, bereiten die Sitzungen vor sowie nach und schreiben Sitzungsprotokolle. Sie leisten administrative Unterstützung bei Mandaten und helfen bei Veranstaltungen mit. Daneben übernehmen Sie weitere administrative Aufgaben, die auf einer kleinen Geschäftsstelle anfallen.

Wir suchen für diese Stelle eine:n engagierte:n und unkomplizierte:n Mitarbeiter:in mit einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung und Erfahrung in Buchhaltung. Sie zeigen Eigeninitiative und organisatorisches Talent, haben sowohl ein Flair für Zahlen wie auch eine hohe Dienstleistungsmentalität mit stilsicherem, mündlichem wie schriftlichem Umgang in Deutsch sowie gute Französischkenntnisse. Sie sind sehr versiert in der Anwendung von MS-Office-Programmen. Die vielfältigen administrativen Aufgaben, die in einem Sekretariat anfallen, sind Ihnen geläufig.

Im Gegenzug bieten wir Ihnen eine vielseitige Stelle mit Gestaltungsspielraum, die Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen und selbstständig zu arbeiten, ein spannendes Umfeld, Jahresarbeitszeit sowie einen idyllischen Arbeitsplatz im schönen Kirchenfeldquartier in Bern. Ein motiviertes Team freut sich darauf, Sie kennen zu lernen.

Wir freuen uns auf Ihre elektronische Bewerbung in einem einzigen PDF-Dokument an info@public-health.ch.

Bei Fragen zur Stelle wenden Sie sich bitte an:

Bettina Maeschli, Geschäftsführerin, bettina.maeschli@public-health.ch