



Politische*r Sekretär*in (20–30 %)

Die GRÜNEN Kanton St.Gallen suchen per 1. Oktober 2026 oder nach Vereinbarung eine*n politische*n Sekretär*in (20–30 %).

Du möchtest die St.Galler Politik aktiv mitgestalten, Menschen für grüne Anliegen begeistern und dafür sorgen, dass im Hintergrund alles rundläuft? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung.

Deine Hauptaufgaben

- Mitarbeit bei Abstimmungs- und Wahlkampagnen
- Organisation und Koordination von Anlässen und Unterschriftensammelaktionen
- Betreuung der Website und Social-Media-Kanäle
- Betreuung der Mitglieder und Unterstützung der Sektionen
- Organisation von Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen
- Allgemeine Administration und Parteikorrespondenz

Das bringst du mit

- Hohe Übereinstimmung mit den Werten der GRÜNEN
- Verständnis für politische Prozesse und Zusammenhänge
- Kampagnenflair und die Fähigkeit, Menschen zu begeistern
- Stilsichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Organisationstalent und die Fähigkeit, Prioritäten zu setzen

Das bieten wir dir

- Sinnstiftende Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum
- Spannendes politisches Arbeitsumfeld
- Kurze Entscheidungswege und viel Eigenverantwortung
- Überwiegend Homeoffice
- Flexible Arbeitszeiten
- Faire Entlohnung im Non-Profit-Bereich

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf deine elektronische Bewerbung mit Lebenslauf und kurzem Motivationsschreiben bis 16. August 2026 an daniel.bosshard@gruene-sg.ch.

Für Fragen steht dir Kantonalpräsident Daniel Bosshard unter daniel.bosshard@gruene-sg.ch oder 079 846 63 98 zur Verfügung.