

Die AOZ ist mit rund 1'000 Mitarbeitenden seit vielen Jahren im Auftrag des Bundes, der Kantone, der Stadt Zürich und diverser Gemeinden im Migrations- und Integrationsbereich tätig. Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

Berufseinsteiger/in HR-Management und Personalentwicklung 80-100%

Ihre Aufgaben

- Unterstützen der Fachbereichsleiterin bei der Organisations- und Strategieentwicklung der Personalabteilung
- Mitarbeiten in Projekten zu verschiedenen Fachthemen des Personalmanagements (Schwerpunkt Personalentwicklung, interne Weiterbildungsveranstaltungen)
- Aufbereiten von Führungsinformationen
- Planen, Vorbereiten und Protokollieren der Sitzungen des Leitungsgremiums Personal
- Vorbereiten von Präsentationen, Verfassen von Konzepten
- Administrative Aufgaben im Auftrag der Fachbereichsleiterin

Ihre Perspektiven

Es erwartet Sie ein verantwortungsvolles, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet in einem spannenden und dynamischen Umfeld.

Ihr Profil

- Master- oder Bachelorabschluss in Sozial-, Organisations- und Wirtschaftspsychologie oder äquivalent
- Hohe Sprach- und Kommunikationskompetenz, stilsicheres Deutsch
- Sehr gute Kenntnisse in den gängigen EDV-Anwendungen, hohe IT-Affinität
- Hohe Dienstleistungsorientierung und Flexibilität
- Sehr gute Organisationsfähigkeit und exakte Arbeitsweise
- Diskrete, teamfähige und belastbare Persönlichkeit

Ihr Arbeitsort

Zypressenstrasse 76, Zürich, Schweiz

Kontakt

- Doris Maurer
Leiterin Fachbereich Personal
T 044 415 60 23
- Miranda Begaj
Bereichspersonalverantwortliche

Weitere Informationen zur AOZ finden Sie unter www.aoz.ch. Wir freuen uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung.