



# Delegierte oder Delegierter Alter

60%

Die Abteilung Generationen & Quartiere engagiert sich für eine familien- und altersfreundliche Stadt Biel mit lebendigen Quartieren. Sie fördert den Austausch zwischen den Generationen und den gesellschaftlichen Zusammenhalt. Zur Abteilung gehören die QuartierInfos, die Kitas, die Fachstelle Frühe Förderung und die Alterspolitik.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine Delegierte oder einen Delegierten Alter.

## Ihre Hauptaufgaben

- Sie setzen die Alterspolitik der Stadt Biel um und betreuen die entsprechenden Dossiers.
- Sie entwickeln und leiten Projekte in Zusammenarbeit mit den städtischen QuartierInfos sowie weiteren internen und externen Partnern.
- Sie fördern die Information und die Mitwirkung der älteren Generationen in den Quartieren. Dazu organisieren sie Veranstaltungen und lancieren Projekte.
- Sie sind die Ansprechstelle für die Verwaltung und Organisationen in Bezug auf die Alterspolitik. Sie verfassen Berichte und Stellungnahmen.
- Sie arbeiten in einem interdisziplinären Umfeld und entwickeln mit ihren Kolleginnen das städtische Angebot für die Bevölkerung weiter.

## Ihre Arbeitsbedingungen

Es erwartet Sie ein interessantes Aufgabengebiet mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten. Die Stadt Biel bietet Ihnen im Rahmen einer öffentlich-rechtlichen Anstellung fortschrittliche Arbeitsbedingungen.

## Ihr Profil

- Sie verfügen über einen Universitäts- oder Fachhochschul-Abschluss oder eine vergleichbare Qualifikation, zum Beispiel in Sozialwissenschaften, sozialer Arbeit, Geographie oder Gerontologie.
- Sie haben sich weitergebildet und Erfahrung in Projektmanagement gesammelt, im Idealfall in einem politischen Umfeld.
- Sie sind eine offene und initiative Persönlichkeit. Sie treten sicher auf und können Menschen begeistern.
- Sie sind belastbar und verfügen über ein hohes Mass an Eigeninitiative und Gestaltungswillen. Sie zeigen grosses Interesse an der Umsetzung innovativer Projekt- und Veranstaltungsformate.
- Sie verfügen über ausgewiesene Kommunikationsfähigkeiten und Erfahrung im Erstellen von Präsentationen und schriftlichen Berichten.
- Sie können sich in beiden Amtssprachen (Deutsch/Französisch) sehr gut verständigen.

## Ihr nächster Schritt

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Isabel Althaus, Leiterin Abteilung Generationen & Quartiere: [isabel.althaus@biel-bienne.ch](mailto:isabel.althaus@biel-bienne.ch) oder 032 326 14 54. Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte via Online-Formular oder an folgende Adresse:

Stadt Biel, Abteilung Personelles  
Rüschlistrasse 14, Postfach, 2501 Biel  
<http://www.biel-bienne.ch/stellen>