

Oikocredit International ist eine genossenschaftliche, nicht-gewinnmaximierende Finanzinstitution, Pionier auf dem Gebiet sozial-ethischer Investitionen und gehört zu den weltweit führenden privaten Finanzierern nachhaltiger Entwicklung. Sie vergibt seit über 40 Jahren faire Darlehen an Mikrofinanzinstitute, Fair-Trade Kooperativen und KMU in rund 70 Entwicklungs- und Schwellenländern.

Oikocredit deutsche Schweiz ist ein gemeinnütziger Verein. Wir gewinnen Unterstützer und Anleger und verwalten treuhänderisch die aus der Deutschschweiz gezeichneten Anteilscheine an Oikocredit International. Mehr Informationen unter www.oikocredit.ch.

Im Rahmen einer Nachfolgelösung suchen wir für Oikocredit deutsche Schweiz per 1. Juni 2019 eine(n)

Anlegerbetreuer/-in (70-80%)

für die Deutschschweiz (Standort Winterthur)

Ihre Aufgaben:

- Beratung und Betreuung von Interessenten, neuen und bestehenden Mitgliedern / Anlegern
- Gestalten des Mitgliederdialogs auf verschiedenen Kanälen
- Weiterentwicklung unserer Servicedienstleistungen & Angebote, auch in Zusammenarbeit mit Oikocredit International
- Unterstützung bei der Investorenadministration inkl. Verwaltung der Anlegerkonti
- Assistenz für die Geschäftsführung und das Team

Ihr Profil umfasst im Idealfall:

- Solide kaufmännische Ausbildung, bevorzugt mit relevanter Fortbildung oder Handelsmittelschule
- Erste Erfahrung in der Gewinnung und der Betreuung von Kunden oder Spendern, bevorzugt in der Finanzbranche oder NGO
- Freude am Kontakt mit Menschen und verkäuferisches Flair
- Sehr gute Informatikanwendungskennntnisse
- Sichere Korrespondenz in Deutsch, gute Kenntnisse in Englisch, Französisch von Vorteil

Sie identifizieren sich mit unserer Vision einer gerechten Welt, in der die Ressourcen nachhaltig geteilt werden und alle Menschen die Möglichkeit haben, ein Leben in Würde zu gestalten. Zudem sind Sie eine engagierte Persönlichkeit mit Freude an exaktem Arbeiten – selbständig und im Team. Mit Ihrer Eigeninitiative unterstützen Sie unser Team beim stetigen Optimieren der Organisation.

Wir bieten flexible Arbeitsbedingungen mit Freiraum, zeitgemässe Entlohnung, sehr gute Sozialleistungen und einen modernen Arbeitsplatz im Zentrum von Winterthur.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen per E-Mail bis 27. Januar an unsere Beauftragte: Manuela Knebel, info@musivo.ch, 052 521 00 22.

Interviews finden voraussichtlich am **06. und 11. Februar** vormittags in Winterthur statt. Kandidat/-innen der engeren Auswahl werden wir um Auszüge aus Straf- und Betreibungsregister bitten.