

Stagiaire dans les domaines « Forum Together » et « Services centraux (administration) » (100%)

MULTIMONDO est le Centre de compétences pour l'intégration des personnes issues de la migration dans la région de Bienne – Seeland– Jura bernois. MULTIMONDO encourage l'insertion par la formation, l'intégration au marché du travail et la rencontre.

Nous engageons pour une année **dès le 1^{er} octobre ou à convenir** un ou une stagiaire pour les domaines « Forum Together » et « Services centraux (administration) ».

Le domaine « Forum Together » gère une bibliothèque interculturelle qui propose des livres pour adultes et enfants dans plus de 35 langues et organise des projets socioculturels pour adultes et enfants liés aux thèmes de la migration, de l'intégration, des langues et du vivre ensemble.

Le domaine « Services centraux » assure entre autres l'administration des cours et le secrétariat général, y compris l'accueil des client-e-s.

Vos tâches :

- Vous participez à la gestion de la bibliothèque interculturelle en collaboration avec les bénévoles : prêt, enregistrement des livres, inscription des nouvelles utilisatrices et nouveaux utilisateurs, etc.
- Vous assistez la responsable du domaine dans la planification et la mise en œuvre de manifestations et de projets socioculturels.
- Vous apportez un soutien administratif à la responsable du domaine « Forum Together » (E-mails, téléphones, envois, etc.).
- Vous assurez la réponse téléphonique, accueillez et renseignez les client-e-s.
- Vous procédez aux inscriptions des participant-e-s aux cours.
- Vous tenez à jour la base de données informatique et effectuez divers travaux administratifs.

Votre profil :

- Vous disposez d'une formation dans le domaine de l'intégration, de l'animation socioculturelle ou de la bibliothèque ou êtes en train de terminer votre formation dans l'un de ces domaines.
- Vous disposez de préférence d'une première expérience dans le domaine de l'intégration ou dans une bibliothèque.
- Vous parlez couramment l'allemand ou le français et avez de bonnes connaissances de l'autre langue. D'autres langues constituent un atout.



MULTIMONDO

- Vous avez de très bonnes connaissances de MS-Office et êtes à l'aise avec les bases de données. Vous êtes organisé-e, autonome, savez prendre des initiatives et appréciez le travail au sein d'une équipe interculturelle.
- Vous êtes prêt-e à travailler parfois le soir ou le week-end.

Nous vous offrons :

- Un travail dans une équipe motivée et ouverte d'esprit avec possibilité de suggérer des idées.
- Des activités attrayantes, variées et qui font appel à votre créativité dans un environnement dynamique.
- Un horaire de travail flexible.
- 5 semaines de vacances par année.
- Le stage est rémunéré.

Votre postulation :

Veillez faire parvenir votre dossier de candidature complet jusqu'au **15 septembre 2019** à jeanpaul.mantel@multimondo.ch. Vous pouvez nous appeler au 032 322 50 20 pour plus de renseignements. Nous attendons en particulier des postulations de personnes issues de la migration. Nous nous réjouissons de votre candidature !

→ www.multimondo.ch