



Le **Conseil Suisse des Activités de Jeunesse (CSAJ)** est la faîtière d'environ 55 organisations de jeunesse en Suisse. Il s'engage pour les intérêts des organisations de jeunesse et de la jeune génération auprès des autorités, des instances politiques et du public.

Pour une entrée en fonction le 1^{er} Mai 2020 ou à convenir, le CSAJ recherche un·e
Assistance de projet et administration du personnel (50%)

Tes tâches

D'une part, tu prendras en charge les tâches périodiques de l'administration du personnel (saisie des données du personnel, assurance sociale, comptabilité des salaires), d'autre part tu assisteras le projet Voilà (promotion de la santé) et, selon les besoins, d'autres projets du CSAJ. Le poste est publié simultanément avec le poste "collaborateur·trice du projet Session des jeunes (50%)" et il est possible de postuler pour les deux postes en même temps (avec une charge de travail de 100%).

Ton profil

- Formation commerciale et expérience professionnelle dans le domaine de la comptabilité
- Une expérience professionnelle dans le domaine de l'administration des salaires serait un avantage
- Bonnes compétences administratives
- Capacité à travailler de manière précise et consciencieuse
- Autonomie
- Bonnes connaissances de l'allemand si la langue maternelle est le français, ou inversement
- Tu apprécies le travail en équipe et avec des bénévoles
- Intérêt pour l'animation jeunesse extrascolaire et la participation des jeunes

Nous offrons

Le CSAJ t'offre un environnement où tu pourras développer tes propres idées et les intégrer dans ton travail. Tu pourras exercer un travail très diversifié et intéressant dans un cadre stimulant et une équipe jeune. Nous disposons également d'horaires de travail flexibles, de bonnes prestations sociales et de possibilités attractives dans les domaines de la participation et de la formation continue. Le lieu de travail est à Berne.

Nous nous réjouissons de recevoir ta candidature, accompagnée des documents usuels sans photo, à envoyer **avant le 25 mars** à l'adresse suivante : CSAJ, Luc Grunder, Hohle Gasse 4, 3097 Liebefeld ou par e-mail à luc.grunder@sajv.ch. Les entretiens se tiendront le mercredi 1er avril 2020.

Franz-Dominik Imhof, chef du domaine administration et finances te fournira volontiers plus de renseignements par email : franz-dominik.imhof@csaj.ch ou au numéro de téléphone suivant : 031 326 29 32.

www.sajv.ch/ www.csaj.ch