

Biovision, gemeinnützige Schweizer Stiftung mit ZEW-Zertifikat, fördert seit 19 Jahren die Verbreitung von ökologischen, wissenschaftlich fundierten Methoden zur gezielten Hunger- und Armutsbekämpfung und nachhaltigen Verbesserung der Lebensbedingungen in Afrika.

Für unsere mittelgrosse, im Wachstum begriffene Organisation suchen wir ab August oder nach Vereinbarung in Zürich eine Persönlichkeit als

Assistent/in der Geschäftsleitung (80 - 100%)

In dieser Stelle tragen sie wesentlich zur effizienten Gestaltung von Steuerungs- und Führungsprozessen bei. Sie unterstützen als persönliche Mitarbeiterin den Geschäftsleiter in seinen Aufgaben im Management- und Repräsentationsbereich im In- und Ausland. Zudem übernehmen Sie nach Absprache auch vertrauliche Aufgaben in der Geschäftsstelle z.B. im Personalwesen.

Ihre Aufgaben umfassen:

- Bereich GL Assistenz
 - Assistenz der Geschäftsleitung, Kommunikation zum Stiftungsrat
 - Sitzungsvorbereitung und Protokolle ausgewählter Gremien
 - Zusammenstellen von Präsentationen/Dokumentationen für GL
 - GL Korrespondenz, Agenda, Reisekoordination, Interne Kommunikation
 - Unterstützung des GL in seiner Funktion als "Chair of Biovision Africa Trust" in Kenia
 - Koordination interner Projekte nach Absprache
- Bereich Administration
 - Unterstützung Personalwesen: Korrespondenz und Vertragsverwaltung etc.
 - Selbständige Leitung des Geschäftsleitungs-Sekretariats

Für diese vielseitige Position suchen wir eine verantwortungsbewusste, engagierte, selbständige und kommunikative Persönlichkeit. Vorausgesetzt werden Organisationstalent, hohe soziale Kompetenz und Integrität. Sie sind stilsicher in Deutsch, verfügen über hervorragende Englischkenntnisse, sowie Kenntnisse in Französisch und bringen nebst einer kaufmännischen Ausbildung relevante Berufserfahrung mit. Erfahrung im Personal- und Vertragswesen sowie eine höhere Fachausbildung in Betriebswirtschaft sind von Vorteil. International gesammelte Erfahrungen, gute IT-Anwenderkenntnisse sowie Interesse an Afrika, Umwelt- und Entwicklungsthematik runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen die Chance, in einem jungen dynamischen Team - in einer innovativen NGO - eine verantwortungsvolle und vielseitige Rolle zu übernehmen. Gute Sozialleistungen, einen angemessenen Lohn sowie einen zentral gelegenen Arbeitsort können Sie ebenso erwarten wie ein angenehmes Arbeitsumfeld.

Ihre vollständigen elektronischen Bewerbungsunterlagen mit Foto senden Sie bis spätestens am 9. Juni 2017 an: a.schriber@biovision.ch. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Andreas Schriber, Geschäftsleiter, Tel. 044 521 5802 gerne zur Verfügung.

Biovision – Stiftung für ökologische Entwicklung, Heinrichstrasse 147, 8005 Zürich.