

Pro Natura est la principale organisation de protection de la nature en Suisse. Elle s'engage pour favoriser et préserver la faune et la flore indigènes. Pro Natura compte plus de 160 000 membres. Près de 150 personnes travaillent au Secrétariat central de Pro Natura et dans les 23 sections cantonales.

Pour compléter la division Education à l'environnement de notre Secrétariat central à Bâle, nous recherchons pour le 1^{er} janvier 2020 ou une date à convenir un-e

Assistant-e Éducation à l'environnement (80%)

Vos tâches

- Vous assistez la direction de la division dans les tâches administratives et organisationnelles.
- Vous soutenez les collaborateurs-trices de la division dans leurs projets.
- Vous coordonnez les interventions des animatrices et animateurs nature dans les écoles et êtes responsable des processus logistiques.
- Vous répondez de manière autonome aux demandes de renseignements du personnel enseignant, et les informez des projets en cours en matière d'éducation à l'environnement.
- Vous mettez en œuvre des mesures dans les domaines de la communication, du marketing et de la recherche de fonds.
- Vous communiquez quotidiennement en allemand et en français.

Vos compétences

- Formation commerciale achevée ou formation équivalente, quelques années d'expérience professionnelle
- Expérience dans les domaines de la communication, du marketing ou de la recherche de fonds
- Bilingue français-allemand; connaissances de l'italien constituent un atout
- Grande capacité d'organisation et de coordination; efficacité et autonomie
- Intérêt marqué pour la protection de la nature et l'éducation à l'environnement
- Plaisir à exercer une activité variée s'adressant à différents publics; esprit d'équipe
- Personnalité équilibrée et communicative, à l'aise dans les contacts humains, capable de garder son calme dans les situations de stress

Nous offrons

- Une activité stimulante dans une organisation d'utilité publique (ONG)
- Une équipe motivée et bilingue, avec laquelle vous collaborez étroitement
- Un temps partiel aménageable de façon flexible et d'excellentes conditions de travail
- Un lieu de travail moderne proche de la gare de Bâle
- Généreuse offre de formation continue

Intéressé-e ? Envoyez votre dossier de candidature complet **jusqu'au 1^{er} septembre 2019** par courriel (format pdf) à suleika.debelle@pronatura.ch, en indiquant « Assistant-e Éducation à l'environnement ». Madame Debelle, assistante de la division Éducation à l'environnement, répond volontiers à vos questions au 061 317 92 43.

Nous nous réjouissons de faire votre connaissance !

pronatura.ch