

Der Schweizerische Verein für Pflegewissenschaft VFP ist seit 1995 als nationale Vertretung und fachliches Netzwerk für die Pflegewissenschaft aktiv. Mit seinen knapp 700 Einzel- und Kollektivmitgliedern, deren Anzahl jährlich wächst, beteiligt er sich proaktiv an der Meinungsbildung zu Fragen im Schweizer Gesundheitswesen. Er entwickelt das Profil von Pflegewissenschaftler/innen in der klinischen Praxis, in der Bildung und Forschung sowie im Management massgeblich mit. Der VFP bringt wichtige hochschulische, klinische und politische Gesprächspartner an einen Tisch und fördert den akademischen Diskurs.

Für die Geschäftsstelle mit Sitz in Bern suchen wir per 1. März 2020 (oder nach Vereinbarung) eine/n

Assistent/in der Geschäftsleitung

Beschäftigungsgrad 30-40%

Ihre Aufgaben:

- Sie arbeiten eng mit der Geschäftsleiterin zusammen.
- Sie sind Ansprechperson für die Vereinsmitglieder.
- Sie führen die Buchhaltung selbständig.
- Sie sind verantwortlich für die Aktualisierung der Vereinswebseite und den Versand von Newsletters.
- Sie nehmen an Vorstandssitzungen teil und führen das Protokoll.
- Sie erledigen administrative und organisatorische Aufgaben selbständig.

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung
- Gute Kenntnisse in der Buchhaltung
- Erfahrungen in der Bewirtschaftung von Webseiten
- Kenntnisse des schweizerischen Gesundheitswesens und des Vereinswesens von Vorteil
- Gute Deutsch-, Französisch- und Englischkenntnisse mündlich und schriftlich
- Selbständige Arbeitsweise
- Flexibilität und Dienstleistungsbereitschaft
- Wohnort von Vorteil in oder nahe Bern

Wir bieten einen Ihnen:

- Spannendes wissenschaftliches Umfeld
- Zentralen Arbeitsplatz in Bern
- Vielfältiges Aufgabengebiet
- Motiviertes Team

Sind Sie interessiert? Bitte senden Sie Ihre elektronische Bewerbung bis zum 20. Dezember 2019 an Dalit Jäckel, VFP-Geschäftsleiterin: dalit.jaeckel@vfp-apsi.ch