

Amani wächst – und sucht dich!

Ehrenamtliche Unterstützung (1–2 Std./Monat)

Der **Verein Amani – Support African Children** engagiert sich seit 20 Jahren für Massai-Kinder in Loitokitok (Südkenia). Wir ermöglichen rund 4'000 Kindern eine Schulbildung und fördern Projekte in den Bereichen Selbstversorgung, Gesundheit sowie den Aufbau von Kleinbetrieben.

Zur Verstärkung unseres Vereins suchen wir weitere Mitglieder, die mit Herz und Engagement etwas bewegen möchten. Ob in der Vereinsbuchhaltung, im Marketing & Kommunikation oder im Sekretariat – erzähl uns, wo deine Stärken liegen und welche Talente du mit Begeisterung in unseren Verein einbringen möchtest.

Fokus Buchhaltung

Deine Aufgaben

- Selbstständige Führung der Vereinsbuchhaltung
- Abgleich von Transaktionen zwischen Schweiz und Kenia
- Vorbereitung der Revision
- Unterstützung beim Erstellen des Jahresbudgets
- Verantwortlich für den Jahresabschluss, Berichtswesen und Zuwendungsnachweisen

Du bringst mit

- Flair für Zahlen, mit Vorteil Erfahrung im Rechnungswesen / Vereinsbuchhaltung
- Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- Sprachkenntnisse: Deutsch & Englisch

Fokus Marketing & Kommunikation

Deine Aufgaben

- Entwicklung und Umsetzung unserer Marketing- & Kommunikationsstrategie
- Community-Aufbau & Mitgliedergewinnung
- Betreuung & Ausbau von Social Media und Website
- Unterstützung Fundraising & Eventkommunikation
- Verfassen von Newslettern, Blogbeiträgen & Storytelling über unsere Projekte

Du bringst mit

- Flair für Marketing, Kommunikation & Storytelling
- Kreativität & Eigeninitiative
- Interesse an Entwicklungszusammenarbeit
- Sprachkenntnisse: Deutsch & Englisch

Fokus Sekretariat

Deine Aufgaben

- Administrative Unterstützung des Vorstands
- Koordination von Terminen & Sitzungen
- Pflege von Mitglieder- und Adresslisten
- Allgemeine Korrespondenz

Du bringst mit

- Organisationsgeschick & Zuverlässigkeit
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise
- Freude an Teamarbeit
- Sprachkenntnisse: Deutsch

Rahmenbedingungen

- Aufwand ca. 1–2 Stunden pro Monat (ehrenamtlich)
- Flexible & remote Tätigkeit
- Teilnahme an der jährlichen Vereinsversammlung
- Grosser Gestaltungsspielraum – du kannst Ideen einbringen, Strukturen mitentwickeln und Verantwortung übernehmen

Was wir bieten

- Sinnstiftende Tätigkeit mit internationalem Bezug
- Flexible Zeiteinteilung
- Engagiertes, herzliches Team
- Einblick in Entwicklungszusammenarbeit
- Möglichkeit zum Projektbesuch in Kenia

Kontakt & Bewerbung

👉 Neugierig geworden? Dann schick uns einen kurzen Lebenslauf und ein paar Zeilen an info@amani.ch, warum du dabei sein möchtest. Erzähl uns auch, worauf du deinen Fokus (Buchhaltung / Marketing & Kommunikation / Sekretariat) legen möchtest und welche weiteren Talente du in unseren Verein einbringen kannst – wir sind gespannt auf dich!

Wir freuen uns auf dich!

Dein Amani-Team