



Der Personalverband des Bundes PVB ist mit seinen rund 8'000 Mitgliedern der wichtigste Interessenvertreter der Angestellten des Bundes, der bundesnahen Betriebe und des ETH-Bereichs. Unsere Aktivitäten basieren auf den zentralen Werten Solidarität, Gleichstellung und der Wahrnehmung der individuellen und kollektiven Interessen unserer Mitglieder. Wir engagieren uns für einen starken Service public und die Erhaltung und Verbesserung der persönlichen und rechtlichen Situation unserer Mitglieder. Wir wirken aktiv beim Gestalten eines fortschrittlichen Personalrechts mit und sorgen dafür, dass die Mitwirkungsrechte der Mitarbeitenden garantiert sind und ausgebaut werden.

Fachspezialist:in Rechtsdienst (Beratung und Interessenvertretung), 60 %

Stellenantritt per sofort, befristet bis 31. Dezember 2027

Sie unterstützen unseren Generalsekretär, die Verbandssekretär:innen und Jurist:innen in ihrer Arbeit im Rechtsdienst und teilweise in den Sozialpartnerschaften. Weiter beraten und begleiten Sie unsere Mitglieder bei Problemstellungen am Arbeitsplatz.

Ihre Kernaufgaben

- Unterstützung und Begleitung unserer Mitglieder in personalbezogenen Belangen, insbesondere im Bereich der Interessenvertretung unserer Mitglieder im Case Management (bspw. Eingliederung nach längerer Absenz)
- Unterstützung in der Bearbeitung von sozialpartnerschaftlichen Themen, Konsultationen und organisatorischen Aufgaben
- Unterstützung der Verbandssekretär:innen und Jurist:innen bei der Interessenvertretung der Mitglieder gegenüber der Arbeitgeberin
- Vorbereitung und Nachbearbeitung von Dossiers, Gesprächen und Sitzungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit weiterführender Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Mindestens 2 – 3 Jahre einschlägige Berufserfahrung
- Arbeitserfahrungen im Bereich eines Personalverbandes, Gewerkschaft oder NPO von Vorteil
- Kenntnisse im Arbeitsrecht, dem Bundespersonalrecht oder im HR-Bereich von Vorteil
- Erfahrung in Beratungs- und Verhandlungssituationen sowie ein sicheres Auftreten
- Hohe Sozialkompetenz und Empathievermögen
- Professioneller Umgang mit Nähe und Distanz
- Sehr selbständige und zuverlässige Arbeitsweise mit grosser Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Französischkenntnissen, Zweisprachigkeit von Vorteil

Unser Angebot

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe in einem spannenden, dynamischen Arbeitsumfeld an zentraler Lage in Bern
- Ein motiviertes Team, in dem Mitdenken gefragt ist und Flexibilität gefördert wird
- Fortschrittliche und moderne Anstellungsbedingungen. Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben ist uns wichtig. Unsere Anstellungsbedingungen orientieren sich am Bundespersonalrecht (wie z.B. 5 Wochen Ferien, grosszügige Homeoffice-Regelung, SBB-Halbtax-Abo, usw.)

Bitte senden Sie die vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an bewerbung@pvb.ch.

Für inhaltliche Fragen steht Elias Toledo, stv. Generalsekretär, pvb@pvb.ch, zur Verfügung.

Personalverband des Bundes PVB

Effingerstrasse 19 | 3008 Bern

+41 31 938 60 61

pvb@pvb.ch | www.pvb.ch