

Stelleninserat

Die Idée Coopérative Genossenschaft motiviert zu mehr kooperativem Unternehmertum und damit zu mehr Selbstverantwortung in Wirtschaft und gegenüber der Gesellschaft. Sie ist das Kompetenzzentrum für Genossenschaften in der Schweiz und erhebt Daten, erarbeitet Wissen und bietet ein Netzwerk für ihre Mitglieder und die interessierte Öffentlichkeit. Die Gründungsmitglieder sind die Allgemeine Baugenossenschaft Zürich (ABZ), die fenaco, die GLB, die Mobiliar, Mobility, Raiffeisen und Reka.

Die Idée Coopérative wächst stark (Startup-Charakter) und hat sich ambitionierte Ziele für die nächsten Jahre gesetzt: Ausbau der Dienstleistungen für Genossenschaften und Mitgliederwachstum. Um unsere Geschäftsstelle zu verstärken, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Stellvertretende/r Geschäftsführer/in 50-70%

Ihr Aufgabenbereich:

- Recherchen zu genossenschaftlichen Themen
- Verfassen von Berichten und Pflegen der Kommunikationskanäle (Website, Social Media)
- Mitarbeit in Projekten
- Unterstützung des Geschäftsführers; inhaltlich, organisatorisch und in der Administration (z.B. Korrespondenz, Buchhaltung, Organisation von Anlässen)
- Vertretung des Geschäftsführers in sämtlichen Aufgaben

Sie bringen mit:

- Abgeschlossenes Studium in Kommunikation, Geschichte, Politik, Rechtswissenschaften, Ökonomie oder vergleichbare Ausbildung und erste Berufserfahrungen
- Freude an Recherchen und projektbezogenen Arbeiten
- Arbeiten selbstständig, strukturiert und fokussiert
- Identifikation mit der Genossenschaftsbewegung
- Kommunizieren gewandt und stilsicher in den Sprachen Deutsch und Französisch und nutzen digitale Kanäle sicher

Wir bieten Ihnen:

- Möglichkeit neue Ideen einzubringen, um die Zukunft der Genossenschaften mitentwickeln zu können
- Die Möglichkeit, sich in einem oder mehreren für Genossenschaften relevanten Fachbereichen zum Experten zu entwickeln
- Unterstützung bei der persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Moderne und attraktive Anstellungsbedingungen

Der Stellenantritt erfolgt per 1. März 2021 (oder nach Vereinbarung). Die Arbeitszeit kann während der Woche flexibel eingeteilt werden und Homeoffice ist möglich. Der Arbeitsort ist Bern.

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns über Ihre vollständige Bewerbung via [diesen Link/QR-Code](#) (Motivationsschreiben, CV, Zeugnisse) bis spätestens am 20. Januar 2021. Bei Fragen kontaktieren Sie den Geschäftsführer, Herr Henrik Schoop, bitte [per Mail](#) oder telefonisch (032 511 02 09).

