



Avec près de 8000 membres, l'APC est la plus importante organisation de défense des intérêts du personnel de la Confédération, des entreprises fédérales et du domaine des EPF. Nous fondons notre action sur les valeurs essentielles que sont la solidarité, l'égalité et la défense des intérêts individuels et collectifs de nos membres. Nous nous engageons en faveur d'un service public fort, et du maintien et de l'amélioration de la situation de nos membres sur le plan personnel et juridique. Nous participons activement au développement d'un droit du personnel moderne et contribuons à défendre et renforcer les droits de participation des employé·e·s.

## Juriste (40 - 60%)

Entrée en fonction de suite ou à convenir

En collaboration avec une équipe de juristes et de secrétaires d'association, vous conseillez et accompagnez nos membres confronté·e·s à des problèmes sur leur lieu de travail.

### Vos tâches principales

- Traiter de manière autonome les cas variés et complexes de nos membres, dans le cadre de la législation sur le personnel de l'administration fédérale et du domaine des EPF.
- Conseiller les secrétaires d'association sur les questions juridiques
- Représenter les intérêts des membres auprès des employeurs·euses et des autorités.

### Votre profil

- Diplôme universitaire en droit
- Deux à trois ans d'expérience professionnelle pertinente au minimum
- Connaissances en droit du personnel, en droit du travail ou en droit des assurances sociales, un atout
- Expérience professionnelle au sein d'une association de personnel, d'un syndicat ou d'une organisation à but non lucratif, un atout
- Solides compétences sociales et grande capacité d'empathie
- Expérience en matière de négociation
- Grande capacité à travailler de manière autonome, tout en faisant preuve d'un bon esprit d'équipe
- Langue maternelle française avec de très bonnes connaissances de l'allemand, ou bilingue (F/A)

### Notre offre

- Un poste à responsabilité, avec des tâches variées, dans un environnement de travail passionnant et dynamique situé au centre de Berne
- Une équipe motivée, au sein de laquelle la flexibilité et la participation active sont encouragées
- Des conditions de travail modernes et progressistes. La conciliation entre vie professionnelle et privée est importante pour nous. Nos conditions d'emplois sont basées sur le droit du personnel de la Confédération (par ex. 5 semaines de vacances, réglementation généreuse du travail à domicile, abonnement CFF demi-tarif, etc.)

Merci de nous envoyer votre dossier de candidature complet par courriel à [bewerbung@pvb.ch](mailto:bewerbung@pvb.ch).

Pour de plus amples renseignements, Jérôme Hayoz, secrétaire général, se tient à disposition à [pvb@pvb.ch](mailto:pvb@pvb.ch).

### Association du personnel de la Confédération APC

Effingerstrasse 19 | 3008 Berne

+41 31 938 60 61

[pvb@pvb.ch](mailto:pvb@pvb.ch) | [www.pvb.ch](http://www.pvb.ch)



Der Personalverband des Bundes PVB ist mit seinen rund 8'000 Mitgliedern der wichtigste Interessenvertreter der Angestellten des Bundes, der bundesnahen Betriebe und des ETH-Bereichs. Unsere Aktivitäten basieren auf den zentralen Werten Solidarität, Gleichstellung und der Wahrnehmung der individuellen und kollektiven Interessen unserer Mitglieder. Wir engagieren uns für einen starken Service public, die Erhaltung und Verbesserung der persönlichen und rechtlichen Situation unserer Mitglieder. Wir werken aktiv beim Gestalten eines fortschrittlichen Personalrechts mit und sorgen dafür, dass die Mitwirkungsrechte der Mitarbeitenden garantiert sind und ausgebaut werden.

## Jurist:in (40 - 60%)

Stellenantritt per sofort oder nach Vereinbarung

In Zusammenarbeit mit einem Team von Jurist:innen und Verbandssekretär:innen beraten und begleiten Sie unsere Mitglieder bei Problemstellungen am Arbeitsplatz.

### Ihre Kernaufgaben

- Selbständige Bearbeitung von vielseitigen und komplexen Fällen unserer Mitglieder im Rahmen der Bundespersonalgesetzgebung für die Bundesverwaltung und den ETH-Bereich
- Beratung der Verbandssekretär:innen in juristischen Belangen
- Interessenvertretung der Mitglieder gegenüber der Arbeitgeberin und den Behörden

### Ihr Profil

- Abschluss in Rechtswissenschaften
- Mindestens 2 – 3 Jahre einschlägige Berufserfahrung
- Kenntnisse im Bereich Personalrecht, Arbeitsrecht oder Sozialversicherungsrecht von Vorteil
- Arbeitserfahrungen im Bereich eines Personalverbandes, Gewerkschaft oder NPO von Vorteil
- Hohe Sozialkompetenz und Empathievermögen
- Erfahrung in Verhandlungssituationen
- Sehr selbständige Arbeitsweise mit grosser Teamfähigkeit
- Französische Muttersprache mit sehr guten Deutschkenntnissen oder zweisprachig (F/D)

### Unser Angebot

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe in einem spannenden, dynamischen Arbeitsumfeld an zentraler Lage in Bern
- Ein motiviertes Team, in dem Mitdenken gefragt ist und Flexibilität gefördert wird
- Fortschrittliche und moderne Anstellungsbedingungen. Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben ist uns wichtig. Unsere Anstellungsbedingungen orientieren sich am Bundespersonalrecht (wie z.B. 5 Wochen Ferien, grosszügige Homeoffice-Regelung, SBB-Halbtax-Abo, usw.)

Bitte senden Sie die vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [bewerbung@pvb.ch](mailto:bewerbung@pvb.ch).

Für inhaltliche Fragen steht Jérôme Hayoz (Generalsekretär), [pvb@pvb.ch](mailto:pvb@pvb.ch), zur Verfügung.

### Personalverband des Bundes PVB

Effingerstrasse 19 | 3008 Bern  
+41 31 938 60 61  
[pvb@pvb.ch](mailto:pvb@pvb.ch) | [www.pvb.ch](http://www.pvb.ch)