Dampfzentrale
Bern

Die Dampfzentrale Bern ist ein Begegnungsort für innovative, zeitgenössische Formen der Performance, des Tanzes und der Musik. Im Ambiente des alten Industriekomplexes am Fluss bieten wir unserem Publikum aussergewöhnliche Kulturerlebnisse. Als Präsentationsort bringen wir Gastspiele und Konzerte auf unseren Bühnen zur Aufführung. Das Haus an der Aare ist interaktiver Nährboden für Künstler*innen: Jeden Tag proben hier Kunstschaffende, tauschen sich untereinander und mit dem Publikum aus. Die Festivals Tanz in Bern und Full of Lava sind die Schwerpunkte des Jahresprogramms.

Die Dampfzentrale Bern fördert die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Unser Team befindet sich in einem Prozess diversitätsfördernder und diskriminierungssensibler Organisationsentwicklung. Bewerbungen von People of Color, Personen mit familiärer Migrationsgeschichte und Vertreter*innen von Gruppen, die im Feld der Künste unterrepräsentiert sind, sind daher ausdrücklich erwünscht. Wir sind uns bewusst, dass in unserem Betrieb momentan mehrheitlich *weisse* und nichtbehinderte Menschen arbeiten und dies eine besondere Situation für hinzukommende BIPoC oder Menschen mit Behinderung darstellt und reflektieren diesen Umstand.

Aktuell läuft ein Findungsprozess für die neue Gesamtleitung des Betriebs Dampfzentrale, welche erst im Lauf des Jahres 2027 abgeschlossen sein wird. Der Verein Dampfzentrale Bern sucht für 2027 eine kaufmännische Leitung ad Interim mit einer befristeten Anstellung bis am 31.12.2027.

Wir suchen eine

Kaufmännische Leitung ad Interim (30%)

Arbeitsbeginn 01.02.2027 oder nach Vereinbarung

Der Verein Dampfzentrale sucht eine Person mit fachkundigem kaufmännischem Betriebswissen, die das laufende Tagesgeschäft des Betriebs sichert. Die Person arbeitet eng mit der Geschäfts- und Künstlerischen Leitung zusammen und wird von einem mandatierten Treuhandbüro unterstützt.

Deine Aufgaben (nicht abschliessend)
- Ausgabenkontrolle auf Basis des Budgets 2027
- Koordination und Verantwortung der Personaladministration und der Lohnbuchhaltung
- Koordination und Verantwortung der Finanzbuchhaltung (Kreditoren und Debitoren)
- Koordination und erste Ansprechperson für die Mitarbeitenden des Treuhandbüros
- Koordination der Besuchendenstatistik
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäfts- und künstlerischen Leitung, um den Betrieb zu führen

Wir erwarten von dir
- Sicherer Umgang mit Zahlen und Excel Dateien
- Erfahrung in Personaladministration und Lohnbuchhaltung
- Finanzielles Wissen, insbesondere in der Ausgabenkontrolle
- Gute Kommunikations- und Koordinationskompetenzen

Wir freuen uns, wenn du folgendes mitbringst
- Erfahrung in Betriebsmanagement und kaufmännische Prozesse

Marzilistrasse 47
3005 Bern
info@ dampfzentrale.ch

– Kenntnisse der Buchhaltungssoftware Infoniqa
– Finanzstrategisches Wissen
– Interesse für Kunst und Kultur

Kompetenzen, von denen wir uns mehr in der Dampfzentrale wünschen
– Diskriminierungssensible, intersektionale Kompetenzen
– Bewusstsein für Nachhaltigkeit
– Digitalität
– Unternehmerisches Denken und Handeln
– Kreativität

Wir bieten einen umfangreichen Einblick in einen spannenden Kulturbetrieb direkt an der Aare sowie Freiraum für Ideen und eigene Initiativen.

Die umfassenden Sozialleistungen beinhalten
– 13. Monatslohn
– 5 Wochen Ferien plus Zeitgutschriften für Nacht- und Wochenendarbeit
– 16 Wochen Mutterschaftsurlaub und 3 Wochen Vaterschaftsurlaub bei 100% Lohn
– Übernahme von 50% der Versicherung gegen Nichtbetriebsunfälle
– Freier Eintritt in alle Veranstaltungen der Dampfzentrale und von Partner*innen
– Vergünstigtes Essen im Restaurant Dampfzentrale

Die Dampfzentrale arbeitet mit einem Gehaltsschema, das rollenspezifische und personenspezifische Bestandteile umfasst. Diese Stelle wird je nach Kompetenzen mit ca. 7‘400 CHF brutto monatlich (bei 100%) entlohnt. Für diese Stelle suchen wir explizit eine Person, die vorwiegend vor Ort in der Dampfzentrale Bern arbeiten kann. Informationen zu deiner Motivation und deinen Arbeitserfahrungen oder Bewerbungsunterlagen sendest du bis spätestens 29.11.2026 an bewerbung@dampfzentrale.ch.

Solltest du Fragen oder Bemerkungen zur Ausschreibung haben, melde dich bei der Stelleninhaberin Karin Bitterli unter karin.bitterli@dampfzentrale.ch und du erhältst entweder via Telefon oder Mail eine Rückmeldung. Bitte vergiss nicht, eine Telefonnummer anzugeben!

Die Bewerbungsgespräche finden am Montag, 17.12.2026 in der Dampfzentrale in Bern statt. Die Bewerbungsgespräche führen die Vorstandsmitglieder Barbara Keller und Dieter Bolliger.

Wir freuen uns auf eine engagierte und teamorientierte Persönlichkeit, die in einer bewegten Kulturinstitution diese Funktion übernimmt!