

Intermundo ist der Schweizerische Dachverband zur Förderung von Jugendaustausch. Seit 1987 setzt sich Intermundo in Politik, Wirtschaft und Gesellschaft dafür ein, dass möglichst viele Jugendliche von einem Jugendaustausch profitieren können. Mit einer Geschäftsstelle in Bern vertritt Intermundo 8 Non-Profit-Austauschorganisationen in der Schweiz.

Für unser Sekretariat in Bern suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n  
**Mitarbeiter\*in Kommunikation Geschäftsstelle & Koordination  
Tessin (D/IT) 40%**

**Ihre Aufgaben im Bereich Kommunikation Geschäftsstelle (20%)**

- Betreuen der internen und externen Kommunikationsmittel (Printmedien, Newsletter, Medienmitteilungen)
- Betreuung der Social-Media-Kanäle und der Webseite
- Betreuung Übersetzungen aller Kommunikationsmittel
- Betreuung des Politmonitorings
- Teilnahme an Sitzungen inkl. Protokollverfassung
- Unterstützung in der Moderation von Informationsanlässen (Deutschschweiz)

**Ihre Aufgaben im Bereich Koordination Tessin (20%)**

- Kontaktaufbau und Kontaktpflege zu Tessiner Schulen und Behörden
- Mitwirkung an Veranstaltungen und Bildungsmessen
- Organisation und Durchführung von Präsentationen, Referate Workshops
- Administration und Korrespondenz

**Unsere Anforderungen**

- Ausgezeichnete Deutsch- und Italienischkenntnisse (Vorzugsweise Bilingual)
- Erfahrung im Bereich Kommunikation / Marketing
- Vernetzung zu Bildungs- und Jugendeinrichtungen
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Kommunikative und kreative Persönlichkeit mit ausgeprägtem Schreibflair und Präsentationstalent
- Interesse am Thema Jugendaustausch und Politik
- Bereitschaft zu flexiblen Einsätzen
- Strukturierte, exakte Arbeitsweise mit Organisationsgeschick
- Teamfähigkeit, Engagement und Selbstständigkeit

Wir bieten Ihnen eine unbefristete Festanstellung in einem spannenden Themenbereich mit vielfältigen und abwechslungsreichen Tätigkeiten. Dabei werden Sie von einem kleinen, kollegialen Team begleitet. Flexible Arbeitszeiten und viel Raum für Freiheit und Eigeninitiative stehen Ihnen zur Verfügung.

**Interessiert?**

Senden Sie Ihre Bewerbung bis am 20. Oktober 2021 ausschliesslich per Mail inkl. Gehaltsvorstellung mit dem Betreff "Bewerbung 2205" an [info@intermundo.ch](mailto:info@intermundo.ch).

Bei Fragen stehen wir gerne unter 031 533 46 00 zur Verfügung.