Internationales Komitee für die Indigenen Amerikas
Wehntalerstrasse 124 | CH-8057 Zürich | Telefon +41 (0)44 383 03 35 | www.incomindios.ch
Beraterstatus als NGO beim Wirtschafts- und Sozialrat (ECOSOC) der Vereinten Nationen

INCOMINDIOS ist eine Menschenrechtsorganisation, die Indigene Völker in ihrem Kampf um politische, religiöse und kulturelle Selbstbestimmung unterstützt. INCOMINDIOS hat den ECOSOC-Beraterstatus an der UNO und ist regelmässig an Konferenzen vertreten. INCOMINDIOS ist ein Verein und arbeitet hauptsächlich mit ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen, die spezifische Themen bearbeiten, sowie in den Regionen Öffentlichkeitsarbeit leisten.

Als Ergänzung des Teams in Zürich sucht INCOMINDIOS eine*n

Praktikanten*in Kommunikation

Arbeitsort:	Incomindios-Büro in Zürich, Homeoffice teilweise möglich
Pensum und Dauer:	50% für 6 Monate, in dieser Zeit 2 Wochen Ferien (im März/April jedoch nicht möglich), verlängerbar auf ein Jahr
Antrittsdatum:	Anfang Dezember 2022 oder nach Absprache
Entschädigung:	Es wird eine Praktikums-Entschädigung von **CHF 350.-/Monat** für 50% ausbezahlt. Spesen bei Aufenthalten ausserhalb von Zürich (UNO in Genf) werden vollumfänglich vergütet.

Das Praktikum beinhaltet folgende Aufgaben:

Wichtig!: Das Praktikum wird in den Monaten März / April über Video-Meetings betreut werden, da sich der Geschäftsleiter von Incomindios von einem Auslandaufenthalt aus arbeiten wird. In dieser Zeit ist der*die Praktikant*in verantwortlich für den Betrieb des Büros in Zürich (Telefon, Briefpost) und die Weiterleitung aller wichtigen Informationen an den Geschäftsleiter.

a) Online-Kommunikation: Unterhalt Website, Mailings und Social-Media Plattformen
INCOMINDIOS kommuniziert über mehrere Kanäle und versorgt Mitglieder, Interessierte und Indigene regelmässig mit aktuellen Inhalten.

- Update der Website-Texte in Zusammenarbeit mit Geschäftsleitung und Vorstand
- Unterhalt Content der Website, Aufbereitung von Web-Texten
- Monitoring der relevanten Netzwerke und Plattformen
- Verfassen von regelmässigen eNewsletter
- Verfassen von Kurznews für Facebook, Twitter und Instagram

Internationales Komitee für die Indigenen Amerikas
Wehntalerstrasse 124 | CH-8057 Zürich | Telefon +41 (0)44 383 03 35 | www.incomindios.ch
Beraterstatus als NGO beim Wirtschafts- und Sozialrat (ECOSOC) der Vereinten Nationen

b) Koordination Inhalte Mitgliedermagazin
Dreimal jährlich publizieren wir das „MagazINC“, welches Informationen über unsere Tätigkeiten liefert, die Entwicklungen an der UNO über Indigenen-relevante Themen dokumentiert und einen Überblick zu aktuellen Projekten und Kampagnen aus indigenen Gebieten gibt.

- Koordination der Inhalte und Texte für das Magazin zusammen mit der Verantwortlichen
- Kontaktpflege und Korrespondenz mit den Aktiven und Autor*innen
- Recherche und Erstellung eigener Texte

c) UNO-Repräsentation
INCOMINDIOS ist regelmässig an UNO-Konferenzen präsent und pflegt enge Kontakte mit Indigenen, Staatsvertretungen und NGOs weltweit. Wir unterstützen Indigene in ihrer Arbeit an der UNO und organisieren regelmässig Side Events an verschiedenen Sessionen an der UNO.

- Teilnahme an einer oder mehreren UNO-Konferenzen in Genf
- Verfassen von Fachartikeln fürs Mitgliedermagazin (und ev. weitere Publikationen)
- Ev. Mitentwicklung und Organisation eines Side Events (Kontakt UN-Sekretariat, Raummiete, Absprache mit Delegierten, Akkreditierung, Flyer, Mailing)
- Zusammenarbeit mit den Verantwortlichen des UNO-Dossiers, Unterstützung in der Implementierung von Projekten, Reporting und Background-Recherche zu laufenden UNO-Prozessen

d) Mitarbeit im Sekretariatsbetrieb, der politischen Arbeit von Incomindios und Teilnahme an Teamsitzungen und Events

- Mitarbeit bei der allgemeinen Administration, die in einer NGO anfällt
- Mitarbeit am Engagement von Incomindios in politischen Kampagnen
- Mitarbeit bei der Organisation von Events
- Teilnahme an Sitzungen von Vorstand und Arbeitsgruppen
- Ferienvertretung des Geschäftsleiters (Telefon, E-Mail)

Anforderungen:

- Affinität für Menschenrechtsthemen, sowie für die Arbeit im interkulturellen Kontext
- Interesse an politischer Arbeit
- Selbständiges Denken und Arbeiten
- Freude am Verfassen von Texten
- Erfahrung Bereich Social Media und Websitemanagement erwünscht
- Sprachen: Deutsch und Englisch auf hohem Niveau werden vorausgesetzt, Spanisch und Französisch erwünscht

Vollständiges Bewerbungsdossier **so rasch wie möglich** an:

Pascal Elsner, Geschäftsleiter Incomindios
jobs@incomindios.ch