

# Dampfzentrale Bern

Die Dampfzentrale Bern ist ein Begegnungsort für innovative, zeitgenössische Formen der Performance, des Tanzes und der Musik. Im Ambiente des alten Industriekomplexes am Fluss bieten wir unserem Publikum aussergewöhnliche Kulturerlebnisse. Als Präsentationsort bringen wir Gastspiele und Konzerte auf unseren Bühnen zur Aufführung. Das Haus an der Aare ist interaktiver Nährboden für Künstler\*innen: Jeden Tag proben hier Kunstschaffende, tauschen sich untereinander und mit dem Publikum aus. Die Festivals Tanz in Bern und Full of Lava sind die Schwerpunkte des Jahresprogramms.

Die Dampfzentrale Bern fördert die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Unser Team befindet sich in einem Prozess diversitätstfördernder und diskriminierungssensibler Organisationsentwicklung. Bewerbungen von People of Color, Personen mit familiärer Migrationsgeschichte und Vertreter\*innen von Gruppen, die im Feld der Künste unterrepräsentiert sind, sind daher ausdrücklich erwünscht. Wir sind uns bewusst, dass in unserem Betrieb momentan mehrheitlich *weisse* und nicht-behinderte Menschen arbeiten und dies eine besondere Situation für hinzukommende BIPoC oder Menschen mit Behinderung darstellt und reflektieren diesen Umstand.

Wir suchen per sofort

## Projektleitung Betrieb (40-60% befristet bis 31.12.2027)

**Arbeitsbeginn:** Ab Mai oder nach Vereinbarung

Du bist eine engagierte, kulturbegiertere Person, die mit unregelmässigen und über das Jahr stark schwankenden Arbeitszeiten umgehen kann (höhere Auslastung während der Festivals im Herbst und Zeiten mit dichtem Programm).

Im Rahmen eines organisatorischen Übergangs übernimmt der\*die Stelleninhaber\*in eine zentrale Funktion zwischen Geschäftsleitung, künstlerischer Leitung und Betrieb. Der Fokus liegt auf der operativen Entlastung von Schnittstellen im Betrieb.

### Deine Aufgaben (nicht abschliessend)

- Enge Zusammenarbeit mit Geschäftsleitung und Vorstand
- Mitwirkung an strukturellen Anpassungen und organisatorischem Umbau
- Mitarbeit und Koordination betrieblicher Prozesse
- Schnittstelle zu externen Stakeholder\*innen
- Betreuung von Ausschreibungen und Bewerbungsprozessen
- Koordination Vermietungen (Firmenanlässe) / Eventmanagement
- Betreuen von Veranstaltungen (punktuelle Abendverantwortung)

### Du solltest mitbringen:

- Erfahrung im Kulturmanagement, in der Produktionsleitung oder im Theater-/Tanzbetrieb
- Ausgewiesene organisatorische und konzeptionelle Kompetenzen
- Erfahrung in Budgetverantwortung
- Fähigkeit, operative und strategische Ebenen zu verbinden
- Hohe Kommunikations- und Koordinationskompetenz
- Bereitschaft zu Veranstaltungseinsätzen am Abend und am Wochenende
- Kreativität

Marzilistrasse 47  
3005 Bern

info@

dampfzentrale.ch

- Offene, freundliche und direkte Art
- Strukturierte und effiziente Arbeitsweise, klarer Blick für Prioritäten und unternehmerisches Denken
- Kenntnisse in den Bereichen Diskriminierungssensibilität und Access
- Exzellente Kenntnisse in Deutsch (mündlich und schriftlich) und sehr gute Englischkenntnisse (mündlich)
- Belastbarkeit und Teamgeist

**Wir freuen uns, wenn du zudem folgendes mitbringst:**

- Erfahrung in Change Management
- Interesse an Kulturpolitik
- Kenntnisse in weiteren Fremdsprachen

**Kompetenzen, von denen wir uns mehr in der Dampfzentrale wünschen:**

- Bewusstsein für Intersektionalität
- Interesse an Nachhaltigkeit
- Digitalität

Wir bieten einen umfangreichen Einblick in einen spannenden Kulturbetrieb direkt an der Aare sowie Freiraum für Ideen und eigene Initiativen.

**Die umfassenden Sozialleistungen beinhalten:**

- 13. Monatslohn
- 5 Wochen Ferien plus Zeitgutschriften für Nacht- und Wochenendarbeit
- 16 Wochen Mutterschaftsurlaub und 3 Wochen Elternurlaub bei 100% Lohn
- Übernahme von 50% der Versicherung gegen Nichtbetriebsunfälle
- Freier Eintritt in alle Veranstaltungen der Dampfzentrale und von Partner\*innen
- Vergünstigtes Essen im Restaurant Dampfzentrale

Die Dampfzentrale arbeitet mit einem Gehaltsschema, das rollenspezifische und personenspezifische Bestandteile umfasst. Diese Stelle wird je nach Kompetenzen mit ca. 6'000 CHF brutto monatlich (bei 100%) entlohnt.

Deine Bewerbung umfasst ein Motivationsschreiben (max. 1 A4 Seite), Lebenslauf und Arbeitszeugnisse und du sendest sie bis spätestens **15. April** an [bewerbung@dampfzentrale.ch](mailto:bewerbung@dampfzentrale.ch).

Solltest du Fragen oder Bemerkungen zur Ausschreibung haben, melde dich bei Karin Bitterli ([karin.bitterli@dampfzentrale.ch](mailto:karin.bitterli@dampfzentrale.ch)) und du erhältst entweder via Telefon oder Mail eine Rückmeldung. Bitte vergiss nicht, eine Telefonnummer anzugeben!

Die erste Runde der Bewerbungsgespräche findet am **23. April** in der Dampfzentrale Bern statt, die zweite Runde am **30. April**.

Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit mit einer engagierten und teamorientierten Person, die diese Schlüsselrolle in einer lebendigen Kulturinstitution effektiv ausfüllen wird!