Root & Branch
BERUFSBILDUNG OHNE GRENZEN

Seit 2019 bezweckt Root & Branch als innovativer Ausbildungsbetrieb und Personalverleiher im ersten Arbeitsmarkt die schrittweise berufliche Eingliederung von Langzeitarbeitslosen, insbesondere von Geflüchteten oder spät eingereisten Personen. Als unabhängige Schweizer Non-Profit-Organisation (NPO) setzt sich der Verein Root & Branch für das Menschenrecht auf Bildung sowie auf Arbeit und angemessene Entlohnung ein. Dabei orientiert sich die NPO an den Zielen für nachhaltige Entwicklung der Vereinten Nationen. Dies sind namentlich die Ziele Nr. 4 (Hochwertige Bildung) sowie Nr. 8 (Menschenwürdige Arbeit und Wirtschaftswachstum).

Für unsere Filiale in Biel suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung** eine motivierte Persönlichkeit für die Stelle als:

Sachbearbeiter:in Finanzen und Administration (40%)
Die Stelle eignet sich auch für Personen mit einer Teil-IV

Deine Aufgaben:
In dieser vielseitigen Funktion trägst du in enger Zusammenarbeit mit einem motivierten Team die Verantwortung für die Finanz- und Administrationsprozesse. Zu deinen Aufgaben gehören insbesondere:

- Führung des betrieblichen Rechnungswesens
- Erstellen von Monats- und Quartalreports sowie Unterstützung des Jahresabschlusses nach Swiss GAAP FER 21 inklusive Begleitung der Jahresendrevision
- Zusammenarbeit mit dem externen Treuhänder für die Lohnbuchhaltung- und Administration
- Unterstützung der HR und des Admin Teams
- Unterstützung bei der Erstellung des Jahresbudgets

Je nach Interessen und Kompetenzen können weitere Aufgaben übernommen werden.

Was du mitbringst:

- Kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung im Bereich Finanzen und Rechnungswesen oder Hochschulabschluss in Betriebswirtschaft
- Mehrjährige Erfahrung im Finanzmanagement, idealerweise bei einer NPO und ein Flair für Zahlen
- Gestaltungswille und die Motivation Root & Branch im Bereich Finanzmanagement und Administration voranzubringen, die Prozesse weiterzuentwickeln und zu professionalisieren
- Gute Kenntnisse der gängigen Office-Programmen, insbes. Excel
- Kommunikative und teamfähige Persönlichkeit
- Schriftliche und mündliche Französischkenntnisse
- Idealweise Erfahrung mit Bexio

Was wir dir bieten:
Es erwartet dich eine vielseitige, sinnstiftende und herausfordernde Aufgabe in einem spannenden und lebendigen Umfeld. In unserem jungen und motivierten Team hast du die Möglichkeit, dich aktiv einzubringen und zum Erfolg unserer sozialen Projekte beizutragen. Wir sind ein Start-Up Umfeld mit teilweise Homeoffice und viel Flexibilität und Gestaltungsmöglichkeiten.

Der Arbeitsort ist in Biel in unmittelbarer Nähe zum Bahnhof. Der Lohn wird gemeinsam gemäss unserem Vergütungsrahmen festgelegt und beträgt voraussichtlich zwischen CHF 60’000 und 90'000 auf ein 100%-Pensum.

Weitere Informationen zu dieser vielseitigen Stelle erläutert dir gerne Markus Schneider, markus.schneider@rootandbranch.ch, 079 280 23 98 (immer ausser Montag). Wir freuen uns auf deine kompletten Bewerbungsunterlagen bis **spätestens 22. August 2022** an folgende E-Mail-Adresse: info@rootandbranch.ch.

Root & Branch
Biderstrasse 44
3006 Bern
+41 79 280 23 98
info@rootandbranch.ch
www.rootandbranch.ch