

## **Stellvertretende/r Geschäftsführer/in (80%)**

Transparency International (TI) Schweiz ist die Schweizer Sektion von Transparency International und engagiert sich für die Korruptionsprävention und -bekämpfung in der Schweiz und in den Geschäftsbeziehungen von Schweizer Akteuren mit dem Ausland, schwergewichtig in den Bereichen Privatwirtschaft, illegale Finanzflüsse/Geldwäscherei, Politikfinanzierung und Lobbying, Whistleblowing, öffentliches Beschaffungswesen, Entwicklungszusammenarbeit, Sport, Gesundheits- und Pharmasektor sowie Rohstoffsektor. TI Schweiz setzt insbesondere auf Sensibilisierungs- und Advocacy-Arbeit im Hinblick auf eine wirkungsvolle Gesetzgebung und den korrekten Vollzug derselben, die Erarbeitung von Berichten und Arbeitsinstrumenten, die Förderung von Austausch und Weiterbildung unter spezifischen Interessengruppen und die öffentliche Stellungnahme zu aktuellen Vorkommnissen. Per 1. Februar 2018 oder nach Vereinbarung suchen wir eine/n stellvertretende/n Geschäftsführer/in (80%).

### **Aufgaben:**

**Inhaltliche Aufgaben:** Sie betreuen in geschäftsleitender Funktion rund die Hälfte der inhaltlichen Themenfelder. In diesem Rahmen erarbeiten Sie selbstständig Stellungnahmen, Berichte, Leitfäden und andere Arbeitsinstrumente, organisieren Veranstaltungen und halten Referate. Sie leisten selbstständig Advocacy-Arbeit und pflegen die Kontakte zu sämtlichen Stakeholdern (Akteure aus der Verwaltung, Politik, Wirtschaft und Zivilgesellschaft).

**Betriebliche Aufgaben:** In Arbeitsteilung mit dem Geschäftsführer übernehmen Sie selbstständig betriebliche Aufgaben wie Fundraising und die Koordination der Mitgliederadministration.

**Vertretungsaufgaben:** Sie übernehmen die Stellvertretung des Geschäftsführers bei dessen Abwesenheit und bilden seine/n Sparingpartner/in zu inhaltlichen und betrieblichen Fragen.

### **Anforderungen:**

Sie verfügen über einen Hochschulabschluss in Rechtswissenschaften (lic. iur. oder MLaw), vorzugsweise mit Zusatzausbildung (wie Anwaltspatent oder Doktorat) und über fundierte Berufserfahrung (inkl. ausgewiesene Projektleitungserfahrung) idealerweise im Bereich Korruptionsprävention und -bekämpfung. Sie denken schnell, kreativ und eigenständig und arbeiten genau, zuverlässig und gut organisiert. Es fällt Ihnen leicht, sich innert kürzester Zeit neue Themenfelder zu erschliessen sowie komplexe Fragestellungen zu durchdringen und verständlich darzustellen. Sie haben eine hohe Sprachaffinität und einen hervorragenden schriftlichen Ausdruck. Sie verfügen über politisches Gespür, treten sicher auf und verhandeln gut. Sie sind initiativ, hartnäckig und durchsetzungsstark. Sie haben Humor und Teamgeist. Korruptionsprävention und -bekämpfung sind Ihnen echte Anliegen. Ihre Muttersprache ist Deutsch oder Französisch und Sie beherrschen die jeweils andere Sprache sowie Englisch sehr gut.

Es erwarten Sie ein kleines aber schlagkräftiges Team, eine angenehme Arbeitsatmosphäre, grosser inhaltlicher und persönlicher Entfaltungsspielraum, flexible Arbeitszeitmodelle und ein modernster Arbeitsplatz in Bern (zentral gelegen).

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form (in *einem* PDF-Dokument) bis am 26. Oktober 2017 an [info@transparency.ch](mailto:info@transparency.ch). Für weitere Auskünfte steht Ihnen Martin Hilti, Geschäftsführer, Tel. 031 382 35 50, gerne zur Verfügung.

## **Directeur adjoint/Directrice adjointe (80 %)**

Section suisse de Transparency International, Transparency International (TI) Suisse a pour mission de prévenir et de combattre la corruption en Suisse et dans les rapports commerciaux des entreprises suisses avec l'étranger. Elle s'engage en priorité dans les domaines suivants : secteur privé, flux financiers illégaux et blanchiment d'argent, financement de la vie politique et lobbying, alerte éthique, marchés publics, coopération au développement, sport, santé et industrie pharmaceutique, ainsi que matières premières. TI Suisse réalise en particulier des activités de sensibilisation et de plaidoyer pour promouvoir une législation efficace et en garantir la mise en œuvre effective, élabore des rapports et des instruments de travail, encourage l'échange et la formation continue parmi les milieux intéressés et prend publiquement position sur des questions d'actualité. Pour le 1<sup>er</sup> février 2018 ou à convenir, nous cherchons une directrice adjointe ou un directeur adjoint (80 %).

### **Attributions :**

Tâches spécialisées : dans l'exercice de votre fonction dirigeante, vous vous chargez de la moitié environ des domaines thématiques. À ce titre, vous élaborez en toute autonomie prises de position, rapports, guides et autres instruments de travail, organisez des manifestations et donnez des exposés. Vous réalisez de votre propre chef des activités de plaidoyer et cultivez les contacts avec toutes les parties prenantes (personnalités de l'administration, du monde politique, de l'économie et de la société civile).

Tâches d'administration : selon le partage des tâches réalisé avec le directeur, vous assumez à vous seul des tâches d'administration, comme la recherche de fonds et la coordination de la gestion des membres.

Tâches de représentation : vous représentez le directeur en son absence et formez avec lui une équipe pour régler les questions de fond et de gestion.

### **Exigences :**

Vous êtes titulaire d'un diplôme universitaire en droit (licence ou maîtrise en droit), complété de préférence par une formation post-grade (brevet d'avocat ou doctorat) et disposez d'une vaste expérience professionnelle (y compris dans la gestion de projet, références à l'appui), si possible dans le domaine de la prévention et de la lutte contre la corruption. Agile d'esprit, créatif et autonome, vous êtes précis, fiable et bien organisé. Vous n'avez pas votre pareil pour vous familiariser très rapidement avec de nouveaux sujets, appréhender des questions complexes et les présenter de façon compréhensible. Vous possédez une grande sensibilité pour la langue et une très bonne plume. Vous connaissez bien les rouages de la politique, vous vous montrez sûr de vous-même et vous avez une grande capacité de négociation. Doué d'un grand esprit d'initiative, vous êtes persévérant et savez imposer vos vues. Votre sens de l'humour et votre esprit d'équipe ne vous quittent jamais. La

prévention et la lutte contre la corruption sont des causes que vous défendez avec conviction. De langue maternelle française ou allemande, vous avez aussi de très bonnes connaissances de l'autre langue et de l'anglais.

Nous vous proposons un engagement dans une équipe petite mais dynamique, une bonne ambiance de travail, un cadre de travail souple favorable à votre épanouissement professionnel et personnel, des horaires flexibles et un poste de travail ultramoderne au centre de Berne.

Veillez envoyer votre dossier de candidature complet sous forme électronique (en *un seul* document PDF) jusqu'au 26 octobre 2017 dernier délai à [info@transparency.ch](mailto:info@transparency.ch). Martin Hilti, directeur, se fera un plaisir de vous fournir de plus amples renseignements au tél. 031 382 35 50.