

Wir suchen für das Arche Brockenhaus & Bistro ab Mitte März 2020 oder nach Vereinbarung eine

Leitung Arche Office 80%

Das Arche Brockenhaus & Bistro bietet für rund 40 Personen Integrationsarbeitsplätze an. Der Schwerpunkt liegt auf dem Betrieb eines 1000m2 grossen Brockenhauses, eines Restaurants mit 60 Sitzplätzen, ergänzt durch Kleinstbetriebe in den Bereichen Elektroreparaturen und EDV-Werkstatt, einer Velowerkstatt, einem Musikladen, sowie Event-, Transport- und Entsorgungsdienstleistungen.

Ihre Aufgaben:

- Personelle, fachliche und administrative Führung des Sekretariats des Arche Brockenhaus & Bistros
- Telefonische und schriftliche Bearbeitung der Kundenanfragen
- Disposition der Transporteinsätze
- Redaktionelle Aufgaben für interne und externe Medien (Homepage, Newsletter, etc.)
- Kassenbuchführung, Verrechnungen und Mahnwesen des Arche Brockenhaus & Bistros
- Abklärung, Koordination und Betreuung der Teilnehmenden-Einsätze im Integrationsprogramm und der damit verbundenen administrativen Aufgaben
- Betriebsleitungsassistenz und -stellvertretung
- Fachverantwortung der Qualitätssicherung und Teilnahme an Projekten
- Unterstützung und Beratung in allen Belangen der im Betrieb anfallenden Themen und Aufgaben

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung und weiterführende fachspezifische Aus- bzw. Weiterbildung im Bereich Coaching, Personal, Qualitätsmanagement
- Fundierte Office-Anwenderkenntnisse
- Mehrjährige Berufserfahrung und Führungskompetenzen
- Dienstleistungsorientierung, ausgeprägte Sozial- und Kommunikationskompetenz
- Vernetztes Denken, initiative und selbständige Arbeitsweise

Unser Angebot:

Die Arche Zürich verfügt über zeitgemässe Anstellungs- und Arbeitsbedingungen und bietet zudem einen attraktiven Arbeitsplatz in der Nähe des Bahnhofs Zürich-Altstetten an. Für Auskünfte steht Ihnen der Betriebsleiter Roger Notter unter Tel. 043 336 30 01 zur Verfügung. Auf Ihre elektronische Bewerbung an: roger.notter@archezuerich.ch freuen wir uns sehr.