



Für unsere Abteilung Philanthropie suchen wir eine/n

### **Betreuer- in Major Donor & Stiftungen ZU H/F**

Unter Aufsicht des Bereichsleiters Philanthropie nimmt er/sie einen Teil der abteilungsspezifischen Aktivitäten mit einem unterschiedlichen und erweiterbaren Grad an Selbständigkeit wahr.

#### **Aufgaben:**

Schwerpunkt: Beziehungspflege mit den bereits angeworbenen Major Donors, fördert deren Unterstützungsfreudigkeit und motiviert sie, Anzahl und Betrag der Spenden zu erhöhen. Anwerbung neuer Gönner, insbesondere mit hohem Potenzial (HNWI).

Strategische Marktentwicklung der Major Donors; verantwortlich für das Reporting Major Donors und das dazugehörige Budget. In- und Auslandsanalyse sowie Beobachtung der Marktentwicklung. Dieselben Kriterien gelten für das Managen der Stiftungen seines / ihres Portfolios.

#### **Fonction details :**

1. Sorgt für die Umsetzung guter politischer und strategischer Praktiken in seinem Verantwortungsbereich, beteiligt sich an strategischen Überlegungen seiner Abteilung und schlägt Strategien vor sowie Erarbeitung von Lösungen in seinem Verantwortungsbereich.
2. Erarbeitet und verwaltet unter Aufsicht seines hierarchisch Vorgesetzten bestimmte Budgets, die ihm zugeteilt wurden, und hält diese ein.
3. Stellt unter Aufsicht seines hierarchisch Vorgesetzten die Vertretung von Tdh gegenüber bestimmten Instanzen seines Tätigkeitsgebiets sicher.
4. Analysiert den Markt und erstellt auf Basis der vorhandenen Daten eine Übersicht über die Hauptangebote für Unternehmen-NGO-Partnerschaften.
5. Konsolidiert und entwickelt das Portfolio von Major Donors weiter.
6. Wertet die Dienstleistungen für Major Donors aus und entwickelt diese weiter.
7. Fördert die Vernetzung von Tdh mit bekannten Schlüsselakteuren seiner Tätigkeitsbereiche. Informiert über die Geschäftstätigkeiten seines operationellen Bereichs und erteilt diesbezügliche Ratschläge.
8. Stellt das Reporting Major Donors D/Schweiz, Stiftungen sicher sowie den von seinem hierarchisch Vorgesetzten eingeforderten Arbeitsbericht Philanthropie.
9. Nimmt aktiv an der Abteilungssitzung teil und bringt Vorschläge zur Verbesserung der Abteilungsorganisation.
10. Sorgt für eine gute Betreuung der vom Leiter Stiftungen der Abteilung Philanthropie zugewiesenen Stiftungen.
11. Erweitert seine Kompetenzen und berücksichtigt dabei die Besonderheiten, Interessen und individuellen Bedürfnisse der Spender.
12. Besucht laufende Projekte mindestens einmal pro Jahr vor Ort, um sich mit diesen vertraut zu machen und den Geldgebern ausführlich berichten zu können.
13. Kann angewiesen werden, von anderen Mitarbeitenden geführte Dossiers zu übernehmen, wenn die Abteilung dies fordert.
14. Kann angewiesen werden, Praktikanten, temporäre Aushilfen, Lehrlinge oder freiwillige Helfer bei der Ausführung ihrer Aufgaben anzuleiten.

#### **Risikopolitik:**

- verpflichtet sich die Risikopolitik von Tdh zu respektieren, diese schliesst ein: die Kinderschutzpolitik, die Sicherheit- und Gefahrenregulierungen, die Betrugs- / Korruptionspolitik sowie die Personenbeschreibungspolitik aller Missbräuche
- verpflichtet sich die beste Anwendung dieser Politiken auf ihren Einsatzraum und innerhalb der einheimischen und ausländischen Teams zu gewährleisten
- verpflichtet sich seinem Vorgesetzten, jeden beobachteten Mangel im Rahmen dieser Politiken innerhalb seiner beruflichen Tätigkeiten, sowohl bei einem erwiesenen oder vermuteten Verstoß als auch bei einem vorbeugendem Versäumnis zu melden.



Terre des hommes

Aide à l'enfance.

tdh.ch

## Profil:

**Kompetenzen:** Diese Funktion erfordert vertiefte persönliche und soziale Kompetenzen (**PSK**), technische und methodologische Kompetenzen (**TMK**) sowie Führungskompetenzen (**FGK**)

Dazu gehören insbesondere:

**(PSK):** offene Persönlichkeit mit sehr gutem Auftreten und grosser Kontaktfreudigkeit, sehr gute Fähigkeiten, selbstständig Netzwerke aufzubauen. Teamfähigkeit.

**(TMK):** gute Projektleitungsfähigkeiten, sehr gute Planungs- und Organisationsfähigkeiten, gute Monitoring- und Reportingfähigkeiten; hervorragende redaktionelle Fähigkeiten für Finanzierungsanfragen; hervorragende Sprachkompetenz D/E; gute Französischkenntnisse. Versteht es, die Prioritäten auf die Major Donors und die wichtigen Geldgeber zu setzen. Gute Gesamtbetreuung der vom Leiter Stiftungen anvertrauten Stiftungen.

### **Sowie die folgenden berufsspezifischen Kompetenzen:**

Sehr gute Verhandlungskompetenz, verkaufsstark

Gute Kompetenzen in Marketing, Kapitalbeschaffung und/oder Vermögensverwaltung

Netzwerk orientiert

Gute Erfahrung in Eventplanung bzw. –durchführung.

Effiziente Beziehungspflege mit den programmatischen und technischen Leitorganen des Hauptsitzes und in den Regionen.

Hervorragende redaktionelle Fähigkeiten

Hervorragende Sprachkenntnisse D/E, gute mündliche Französischkenntnisse

Integriert Plattformen wie Swissfoundations, Swissfundraising und andere zur Ergründung des «Marktes» für Stiftungen, um nach neuen Möglichkeiten zu suchen.

Verwaltung und Bearbeitung vertraulicher Daten, stellt diese den Mitarbeitern in einer Informationsdatenbank zur Verfügung.

Gute Kommunikationskompetenz über Medien (Radio, TV, Presse usw.)

**Arbeitsort:** Lausanne

**Arbeitsbeginn:** 1. August 2017

**Bewerbungsfrist:** Für diese Stelle ist keine Bewerbungsfrist geplant, die Bewerbung bleibt bis zur Stellenbesetzung offen.

## Einstellungsverfahren:

Nur vollständige Online-Bewerbungen (Lebenslauf und Motivationsschreiben), die dem gefragten Profil entsprechen, werden berücksichtigt : <https://secure.tdh.ch/de/jobs>.

Sobald Sie die Online-Bewerbung ausgefüllt und gesendet haben, werden Sie eine automatische Empfangsbestätigung erhalten. Falls ihre Kandidatur berücksichtigt wird, werden wir Sie zu einem ersten Vorstellungsgespräch einladen.

Es gehört zu unseren Einstellungsverfahren Referenzen bei den zwei letzten Arbeitgebern einzuholen. Jeder Mitarbeiter, der bei Terre des Hommes arbeitet, muss bei seiner Einstellung unsere Kinderschutzpolitik unterschreiben und einen Auszug des Straffregisters mitbringen.

Falls Ihre Kandidatur nicht in Frage kommt, werden wir Ihre Unterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzgesetzes vernichten.

**Sollten sie Schwierigkeiten beim Ausfüllen des Online-Bewerbungsformulars haben, können sie unsere Personalabteilung kontaktieren:** [rh@tdh.ch](mailto:rh@tdh.ch)

Terre des hommes wendet eine Chancengleichheitspolitik unter den Frauen und den Männern an und **ermutigt die weiblichen Kandidaturen.**

Die Einstellungs- und Auswahlverfahren von Terre des hommes entsprechen den Auflagen für die Sicherheit und den Schutz der Kinder.