

BirdLife Zürich ist der Dachverband der über 100 Naturschutzvereine in den Zürcher Gemeinden. Die Geschäftsstelle stellt mit sechs Mitarbeitenden den operativen Betrieb der Verbandsaktivität sicher. Für die frei werdende Stelle mit Schwerpunkt Administration suchen wir per Mai 2018 eine/einen

Verantwortliche(n) Administration (70%)

Möchten Sie sich für den Schutz der Natur einsetzen? Sind Sie eine zuverlässige, lösungsorientierte und selbständige Persönlichkeit mit kaufmännischer Ausbildung oder Erfahrung? Haben Sie Freude am Kontakt mit Menschen, telefonisch, per Mail, per Brief? Sind Sie ein Organisationstalent mit Freude an der Nutzung digitaler Hilfsmittel und trittsicher mit Office, Dropbox und Co.?

In unserem kleinen Team sind Sie verantwortlich für sämtliche administrativen Tätigkeiten. Dies umfasst insbesondere das Verbands- und Kurssekretariat, aber auch die Unterstützung unserer Mitgliedervereine. Abwicklung von Zahlungen und Rechnungen, Mitarbeit im Budgetierungsprozess sowie Pflege der Adresdatenbank sind weitere Arbeitsschwerpunkte. Sie sind wichtiger AnsprechpartnerIn für unsere Kursleiter- und -teilnehmerInnen sowie unsere ehrenamtlich tätigen Mitglieder. Dabei verfügen Sie über eine hohe Dienstleistungsmentalität, einen stilsicheren Umgang mündlich wie schriftlich und finden Lösungen für vielfältige Anliegen.

Wir bieten Ihnen eine sinnstiftende Tätigkeit in einem engagierten Team; branchenüblicher Lohn und angemessene Sozialleistungen sowie 5 Wochen Ferien und eine 40-Stunden-Woche (bei 100%-Stelle). Zudem bieten wir Möglichkeit für Weiterbildungen sowie Flexibilität in der Gestaltung der Arbeitszeit.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung bis am 31. Dezember 2017. Erste Vorstellungsgespräche finden am 8., 9. und 10. Januar statt.

Informationen zu BirdLife Zürich unter www.birdlife-zuerich.ch; Auskünfte gibt Ihnen gerne auch Kathrin Jaag, Co-Geschäftsführerin (Montag, Dienstagnachmittag, Mittwoch und Donnerstag im Büro; 044 461 65 60). Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte per Mail an job@birdlife-zuerich.ch