

Der Schweizerische Zivildienstverband CIVIVA setzt sich in der Öffentlichkeit und Politik für einen starken Zivildienst in der Schweiz ein. CIVIVA ist überzeugt, dass nicht nur junge Dienstleistende vom Zivildienst profitieren, sondern die gesamte Gesellschaft. Der Verband vertritt die Interessen der Zivildienstleistenden und Einsatzbetriebe, realisiert Projekte, bietet Beratungen an und veröffentlicht die Verbandszeitschrift "Le Monde Civil". CIVIVA wird von einem ehrenamtlichen Vorstand geleitet und beschäftigt eine kleine Geschäftsstelle. Wir suchen **zum 15. Juni 2026 oder nach Vereinbarung** eine neue Person für die

## Geschäftsführung (30 %)

### Aufgabenbereiche:

- Operative Leitung: Verantwortung für sämtliche Tätigkeiten von CIVIVA, enge Zusammenarbeit mit dem Co-Präsidium und dem Vorstand
- Verantwortung über die Finanzen, inklusive Fundraising
- Personalführung: Leitung der Geschäftsstelle mit drei Mitarbeitenden
- Politik: Leitung und Umsetzung der politischen Arbeit (Interessenvertretung, Vernehmlassungen, Verfassen von Positionspapieren etc.)
- Netzwerk: Pflege und Aufbau des Kontakts zu Verbänden, Behörden, Politik und Einsatzbetrieben
- Kommunikation: Kampagnen- und Öffentlichkeitsarbeit (inklusive Medienarbeit) für den Verband in Zusammenarbeit mit der Verantwortlichen für die französischsprachige Schweiz
- Zeitschrift „Le monde civil“: Mitglied der Redaktion, gemeinsame Themenplanung mit einem Redaktionsleiter

### Anforderungen:

- Leitungskompetenzen (Überblick, Koordination, Kommunikation, Begleitung, Verantwortungsübernahme etc.)
- Starkes Interesse am Thema Zivildienst sowie die Bereitschaft, den Verband aktiv mitzugestalten und weiterzuentwickeln.
- Selbstständiges, strukturiertes Arbeiten und gute Fähigkeiten zur Priorisierung von Projekten. Freude an der Arbeit in einem kleinen Team mit flachen Hierarchien.
- Erfahrung und/oder Interesse an Medien- und Öffentlichkeitsarbeit sowie an einer breiten politischen und inhaltlichen Vernetzung
- Erfahrung und/oder Interesse im Fundraising und an Finanzverantwortung.
- Sprachgewandt in Wort und Schrift (Deutsch) sowie gute Kenntnisse in Französisch (mündlich und schriftlich).

### Wir bieten:

Wir bieten eine flexible Teilzeitstelle mit Gestaltungsfreiheit, Verantwortung und interessanten Aufgaben. Ein Büroplatz wird nicht zur Verfügung gestellt, kann jedoch je nach Wohnort gesucht und durch den Verband mitfinanziert werden. Sitzungen und Treffen finden meist in Bern statt. Die Stelle wird nicht im Mandat vergeben.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website [www.zivildienst.ch](http://www.zivildienst.ch). Ihre vollständige Bewerbung senden Sie bitte bis zum 26. April 2026 an [sekretariat@civiva.ch](mailto:sekretariat@civiva.ch). Bei Fragen steht der aktuelle Stelleninhaber Luca Dahinden ([luca.dahinden@civivia.ch](mailto:luca.dahinden@civivia.ch)) gerne per Mail zur Verfügung. Die Bewerbungsgespräche finden am 8. Mai vormittags statt.

