



**Interkulturelle Programme
Schweiz**

AFS ist die grösste und älteste Non-Profit-Organisation für interkulturellen Schüleraustausch in der Schweiz. Seit 1953 steht AFS Schweiz für Kulturaustausch, intensive Auslandsaufenthalte, interkulturelles Lernen sowie ein aktives Freiwilligennetzwerk in über 50 Ländern auf allen fünf Kontinenten. Wir unterstützen Menschen bei der Entwicklung von Verständnis, Einstellungen und Fähigkeiten, die sie beim Einsatz für eine gerechtere und friedlichere Welt benötigen.

Für unser Team in Zürich suchen wir ab dem 15. Juli 2022 oder nach Vereinbarung eine/n



Coordinator Host Family Search (40%)

Das bieten wir:

In einem engagierten Team und in einem internationalen Umfeld erhalten Sie bei uns Gestaltungsspielraum für Ihre bislang erworbenen Fertigkeiten und Freude an der Arbeit. In diesem spannenden und dynamischen Umfeld verantworten Sie gemeinsam mit haupt- und ehrenamtlichen Kolleg*innen die Suche nach geeigneten AFS-Gastfamilien in der ganzen Schweiz.

Ihre Aufgaben in dieser Position:

- Koordination der Gastfamilien-Suche für unsere Gastschüler sowohl bei Ankunft als auch nach Bedarf für Wechselfamilien während des Aufenthalts
- Enge Zusammenarbeit mit dem schweizweiten AFS Volunteer Netzwerk zur Identifizierung interessierter Familien
- Kontaktaufnahme und Erstberatung potentieller Gastfamilien gemeinsam mit einem Team von Telefonist*innen
- Weiterentwicklung der Gastfamilienakquise
- Betreuung des Notfallhandys im Turnus

Das bieten Sie:

- Kontaktfreude und Flair fürs Telefonieren
- Weltoffenheit und Empathie; starke Identifikation mit der AFS Mission und unseren Werten
- Stilsicheres Deutsch, gute Französisch- und Englischkenntnisse
- Gute IT- und Datenbankkenntnisse (als Anwender*in)
- Dienstleistungsorientierung, vernetztes Denken und genaue Arbeitsweise
- Flexibilität, Belastbarkeit und Stressresistenz
- Verfügbarkeit an mind. 4 Tagen die Woche; Bereitschaft für gelegentliche Einsätze abends

Diese Stelle lässt sich kombinieren mit der Stelle als Office Manager & Program Assistant (60%).

Bitte senden Sie uns bis 15. Juni Ihre vollständige Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: stellen@afs.ch.

Bei Fragen steht Ihnen Lisa Drössler gerne auch unter 044 218 19 19 zur Verfügung.
Weitere Informationen finden Sie unter www.afs.ch