Koordinator:in Asylprojekte & Freiwilligenmanagement / Administration (60–70%)

Per Dezember 2026 oder nach Absprache

Cuisine sans frontières bittet zu Tisch, um Gemeinschaft zu fördern und Konflikte zu lösen. In der Schweiz setzen wir uns dafür ein, dass Menschen in schwierigen Lebenssituationen Zugang zu Gemeinschaft und neuen Perspektiven erhalten. Für die Aktivitäten im Asylbereich und zur Unterstützung der Geschäftsstelle suchen wir eine:n

Koordinator:in Asylprojekte und Freiwilligenmanagement / Administration (60–70%)

In dieser vielseitigen Funktion koordinierst du bestehende Angebote im Asylbereich, entwickelst das Freiwilligenmanagement weiter und unterstützt die Geschäftsstelle bei administrativen und organisatorischen Aufgaben. Du bist dabei nahe an den Menschen, arbeitest selbstständig und pragmatisch und packst gerne selbst mit an.

Deine Aufgaben:

Freiwilligenmanagement und -begleitung – ca. 20%

- Du analysierst bestehende Freiwilligenprozesse und entwickelst sie weiter.
- Du professionalisierst den Intake, Begleitung und die Weiterbildung der Freiwilligen.
- Du organisierst oder führst Weiterbildungen zu asylrelevanten Themen durch.

Asylprojekte und Angebote – ca. 15%

- Du koordinierst den Kochkurs im Triemli sowie das Csf-Angebot im BAZ
- Du bist zuständig für das schriftliche Reporting der beiden Projekte.
- Du trägst die Budgetverantwortung für die beiden Projekte.

Corporate Events – ca. 5%

- Du planst, organisierst und leitest unsere Corporate Events vor Ort.
- Du entwickelst das Angebot weiter.
- Du bist Ansprechperson für die beteiligten Unternehmen, Freiwilligen, Unterkunftsleitungen und weiteren Partner:innen.

Administration – ca. 20%

- Du unterstützt bei administrativen Aufgaben und in der Büroorganisation.
- Du übernimmst praktische Aufgaben, die in einem kleinen Büro anfallen.
- Bei Bedarf vertrittst du Csf an einer Standaktion und bei öffentlichen Anlässen.
- Du bist bereit, dich auch ausserhalb deines unmittelbaren Aufgabenbereichs einzubringen und dort mit anzupacken, wo es dich gerade braucht.

Was du mitbringst

- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung im Asyl- oder Migrationsbereich**.**
- Eigene Erfahrung als Freiwillige:r sowie Erfahrung in der Koordination und Begleitung von Freiwilligen und ein gutes Verständnis für deren Motivation und Bedürfnisse.

Cuisine sans frontières
Anwandstrasse 67
CH – 8004 Zürich

+41 44 261 00 10
info@cuisinesansfrontieres.ch
www.cuisinesansfrontieres.ch

Deine Spende ist eine konkrete Massnahme zur Friedensförderung.

Postkonto: 85-135043-2
IBAN: CH05 0900 0000 8513 5043 2

- Erfahrung in der Erwachsenenbildung ist von Vorteil; du kannst Gruppen anleiten und Weiterbildungen oder Workshops gestalten.
- Nachweisbare Erfahrung in der Organisation und Durchführung von Events und Anlässen**.**
- Bereitschaft, in der Administration und Büroorganisation von Cuisine sans frontières mitzuarbeiten.
- Eine Affinität zum Kochen und zur Gastronomie.
- Du bist pragmatisch, lösungsorientiert und umsetzungsstark – und packst gerne selbst mit an.
- Gute Englischkenntnisse**.**
- Führerschein**.**
- Du arbeitest selbstständig, zuverlässig und organisiert und behältst auch bei vielseitigen Aufgaben den Überblick.
- Du hast Freude daran, eine kleine, sich weiterentwickelnde Organisation aktiv mitzugestalten und identifizierst dich mit der Vision von Cuisine sans frontières.

Das bieten wir dir

Unser Büro liegt mitten im Kreis 4 in Zürich. Dich erwartet ein kleines, offenes Team und ein flexibles Arbeitsumfeld mit viel Gestaltungsspielraum. Du arbeitest an der Schnittstelle von Asylbereich, Gastronomie und gesellschaftlichem Engagement und erhältst Einblick in ein vielfältiges Netzwerk. Die Stelle bietet dir die Möglichkeit, bestehende Angebote weiterzuentwickeln, Prozesse mitzugestalten und eigene Ideen einzubringen. Dabei bist du sowohl konzeptionell als auch ganz praktisch tätig.

Das Jahresbruttogehalt beträgt CHF 84'500 bei einem 100%-Pensum inkl. 13. Monatslohn.

Passt du zu uns?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung mit Bewerbungsvideo, CV und den relevantesten Zeugnissen als PDF.

Bewerbungsfrist: 11. Oktober 2026 an work@cuisinesansfrontieres.ch
Stellenantritt: Dezember 2026 oder nach Absprache

Ein Bewerbungsschreiben ist nicht notwendig. Im Bewerbungsvideo (max. 3 Minuten) beantwortest du uns die Frage, weshalb du zu Cuisine sans frontières passt und was dich für die ausgeschriebene Stelle qualifiziert.

Die erste Interviewrunde findet am **Montag, 19. und Dienstag, 20. Oktober** statt. Das zweite Gespräch inklusive Aufgabenstellung findet voraussichtlich am **Freitag, 23. Oktober und Montag, 26. Oktober** statt.

Bei Fragen melde dich bei Silvana Lindt, Geschäftsleiterin: 044 261 00 10
(Mo/Di morgen/Do/Fr anwesend, abwesend vom 5.-9. Oktober).