Projektleitung “Ein Tandem für Biel” (20%)

Der Verein FAIR! – getragen von über 100 Freiwilligen – setzt sich für eine nachhaltige Entwicklung, klimaverträglichen Konsum und Menschenrechte ein. Wir betreiben Projekte wie das Haus pour Bienne, den Zukunftssummit und sind Teil der Initiative City Card.

Mit dem neuen Projekt **«Ein Tandem für Biel»** möchten wir Menschen mit unterschiedlichen Lebensgeschichten und Erfahrungen zusammenbringen. Im Zentrum stehen persönliche Begegnungen, gegenseitiges Lernen und der Aufbau tragfähiger Beziehungen. Menschen mit und ohne Migrationsgeschichte bilden Tandems, unterstützen sich im Alltag, entdecken gemeinsam neue Perspektiven.

Für den Aufbau und die Umsetzung dieses Projekts suchen wir per **1. Dezember 2026** oder nach Vereinbarung eine engagierte und selbstständige Persönlichkeit als **Projektleiter*in (20 %). Die Stelle ist zunächst bis März 2028 befristet, mit Aussicht auf Verlängerung.**

Mit dieser Leitungsstelle bieten wir dir:

- ☑ Die Möglichkeit, ein neues, gesellschaftlich relevantes Projekt von Beginn an mitzugestalten
- ☑ Zusammenarbeit mit einem engagierten Team und einem vielfältigen Netzwerk in Biel/Bienne
- ☑ Flexible Arbeitsgestaltung mit einer Kombination aus Homeoffice und Präsenz im Haus pour Bienne
- ☑ Die Möglichkeit, einen konkreten Beitrag zu gesellschaftlicher Teilhabe, zu leisten
- ☑ Faire Entlohnung: CHF 7’000/Monat (brutto) bei 100%

Deine wichtigsten Aufgaben:

- Planung, Organisation und operative Umsetzung des Tandemprojekts
- Ansprache und Rekrutierung von Freiwilligen und Menschen mit Migrationsgeschichte in Zusammenarbeit mit lokalen Organisationen, Schulen und weiteren Netzwerken
- Durchführung von Vorgesprächen, Erfassung der Bedürfnisse, Interessen und Erwartungen sowie sorgfältige Zusammenstellung passender Tandempartnerschaften
- Begleitung der Tandems: regelmässiger Austausch, Beratung bei Fragen und Herausforderungen
- Planung und Durchführung von Einführungstreffen, Kick-off-Veranstaltungen,etc.
- Pflege und Ausbau von Kooperationen (mit lokalen Fachstellen, Institutionen usw.)
- Dokumentation der Projektaktivitäten
- Koordination der laufenden Projektadministration, Bewirtschaftung der Teilnehmendendaten und Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit

Das bringst du mit:

- Erfahrung in der Projektkoordination, Freiwilligenarbeit, sozialen Arbeit, Integrationsarbeit
- Freude daran, Menschen zusammenzubringen, und Beziehungen aufzubauen
- Sensibilität für unterschiedliche Lebensrealitäten, kulturelle Hintergründe und gesellschaftliche Ungleichheiten
- Eine offene und wertschätzende Haltung sowie die Fähigkeit, Menschen auf Augenhöhe zu begegnen
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise mit ausgeprägtem Organisationsgeschick
- Kommunikationsstärke, Eigeninitiative und Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Menschen und Organisationen
- Gute Deutsch- und Französischkenntnisse; weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil
- Idealerweise Erfahrung in der Begleitung von Freiwilligen, der Moderation von Gruppen

Besonders wichtig ist uns deine Haltung: Du begegnest Menschen mit Offenheit und Respekt, erkennst ihre individuellen Stärken und verstehst Integration als gegenseitigen Prozess, bei dem alle Beteiligten voneinander lernen und profitieren können.

Bitte sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen bis **spätestens am 15. November 2026** an: info@vereinfair.ch. Wir freuen uns über deine Bewerbung. Fragen zur Stelle beantworten Cyril Romann / Michèle Graf unter info@vereinfair.ch

Menschen mit eigener Flucht- oder Migrationsgeschichte sind bei uns ausdrücklich willkommen und werden aufgrund der bestehenden Teamzusammensetzung besonders zur Bewerbung ermutigt.

FAIR!