

Der Verein **Demokrativ – Initiative für politische Bildung** sucht zwei Personen

Buchhalter*in

max. 10%, im Ehrenamt, ab sofort nach Vereinbarung

Revisor*in

im Ehrenamt, ab 2020 nach Vereinbarung

Demokrativ – Initiative für politische Bildung

Der Verein Demokrativ, gegründet 2016, fördert Projekte der politischen Bildung, achtet auf deren wissenschaftliche Fundiertheit, beteiligt sich aktiv am fachlichen Austausch zu Fragen der politischen Bildung und unterhält ein überregionales und internationales Netzwerk. Ein Teil der Vereinsarbeit wird ehrenamtlich geleistet, einzelne Projekte werden durch Spenden oder projektgebundenen Zuwendungen von Stiftungen finanziert.

Aufgaben und Anforderungen Buchhalter*in

(max. 10%, im Ehrenamt, ab sofort nach Vereinbarung)

Aufgaben Buchhalter*in

- Buchhaltung des Vereins, inkl. Buchungen, Entgegennahme und Verwaltung von Belegen und Überweisungen;
- Vierteljährlicher Zwischenbericht zum Stand der Buchhaltung zu Händen des Vorstandes;
- Mitgliedschaftsbeiträge jährlich einfordern und verdanken;
- Buchhalterischer Jahresabschluss des Vereins;
- Unterstützung der Projektleiter*innen bei der Abrechnung gegenüber Geldgebern (bspw. erstellen Übersicht projektbezogene Einnahmen und Ausgaben auf Nachfrage).

Wunschprofil Buchhalter*in

- Ausbildung und/ oder Berufserfahrung als Buchhalter*in;
- Fähigkeit, ein EDV-gestütztes Buchhaltungsprogramm zu verwenden;
- Erfahrung in der Buchhaltung im NGO-Bereich (u.a. Umgang mit projektgebundenen Zuwendungen, ggf. Spenden, Gemeinnützigkeit);
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen, Honorarkräften, nebenamtlich tätigen Fachleuten, Bereitschaft zu Besprechungen per Telefon/ Email sowie an persönlichen Treffen;
- Zuverlässigkeit und längerfristige Verpflichtung;
- Idealerweise Fremdsprachenkenntnisse (bspw. Englisch).

Arbeitsbedingungen

- Die Demokrativ unterhält keine Geschäftsstelle und hat keine Vereinsräume, die Arbeit erfolgt im Home office, Arbeitsaufwand ist unregelmässig und kann zeitlich flexibel gestaltet werden;
- Tätigkeit im unentgeltlichen Ehrenamt;
- Erstattung von Spesen (effektive Spesen bzw. nach Möglichkeit auch pauschale Entschädigung für die Verwendung der eigenen Büro-Infrastruktur);
- Bestätigung über ehrenamtlich geleistete Arbeit;
- Gestaltungsmöglichkeiten in einem noch jungen Verein;

- Möglichkeit, aber keine Verpflichtung zur Mitgliedschaft im Verein.

Bewerbung

Bitte schicken Sie ein Motivationsschreiben mit den Ihnen wichtigen Beilagen (bspw. Lebenslauf oder Ihnen wichtige Arbeitszeugnisse) an vorstand@demokrative.ch. Wir freuen uns über zeitnahe Bewerbungen und melden uns fortlaufend für die Vereinbarung eines Kennenlern- und Bewerbungsgespräches.

Kontakt

Fragen zur Stellenausschreibung richten Sie bitte an den Vorstand: vorstand@demokrative.ch

Aufgaben und Anforderungen Revisor*in

(im Ehrenamt, ab 2020 nach Vereinbarung)

Aufgaben Revisor*in

Der/ die Revisor*in überprüft stichprobenartig die laufende Buchführung des Vereins. Mindestens einmal jährlich legt der/die Revisor*in der Mitgliederversammlung einen Bericht vor, in dem das Ergebnis der Revision dargelegt wird. Dieser Bericht dient den Mitgliedern als Entscheidungsgrundlage für die Entlastung des Vorstandes hinsichtlich Jahresrechnung des Vereins.

Wunschprofil Revisor*in

- Ausbildung und/ oder Berufs- oder Vereinerfahrung in der Buchhaltung;
- Erfahrung in der Buchhaltung im NGO-Bereich (u.a. Umgang mit projektgebundenen Zuwendungen, ggf. Spenden, Gemeinnützigkeit);
- Zuverlässigkeit und längerfristige Verpflichtung;
- Idealerweise Bereitschaft und zeitliche Verfügbarkeit zu unregelmässiger Beratungstätigkeit in Bezug auf Vereinsbuchhaltung.

Arbeitsbedingungen

- Der/die Revisor*in wird von der Mitgliederversammlung für eine Amtszeit von mindestens einem Jahr gewählt;
- Die Demokrative unterhält keine Geschäftsstelle und hat keine Vereinsräume, die Arbeit erfolgt im Home office;
- Arbeitsaufwand für die Kernaufgaben Revisor*in umfasst erfahrungsgemäss 1-2 Arbeitstage pro Jahr, sowie die Teilnahme an der jährlichen Mitgliederversammlung;
- Tätigkeit im unentgeltlichen Ehrenamt;
- Bestätigung über ehrenamtlich geleistete Arbeit;
- Möglichkeit, aber keine Verpflichtung zur Mitgliedschaft im Verein.

Bewerbung

Bitte teilen Sie uns Ihr Interesse und Ihre Verfügbarkeit, ggf. mit den Ihnen wichtigen Beilagen, per Email mit: vorstand@demokrative.ch. Wir freuen uns über zeitnahe Kontaktaufnahme. Eine Wahl zum/zur Revisor*in kann voraussichtlich bei der nächsten Mitgliederversammlung im Januar/ Februar 2020 stattfinden.

Kontakt

Fragen richten Sie bitte an den Vorstand: vorstand@demokrative.ch