

die**Mappe** – Agentur in Basel wurde von Philipp Rüegg im 2020 gegründet und ist sich stetig am Weiterentwickeln. Als Dienstleisterin für mittel- und längerfristige Kund:innen und Partner:innen übernehmen wir die Führung von Geschäftsstellen, die Organisation von Events, wir begleiten Projekte und beraten, vermitteln Kompetenzen in Kursen sowie Workshops und bewirtschaften die Vermarktung und Reservationen für Riads in Marokko. Wir sind unterwegs, immer wieder Neues am Herausfinden und freuen uns auf was noch kommt.

Du bist zuverlässig, exakt und positiv, ein:e Macher:in, Dienstleister:in und Allrounder:in?

Mit kaufmännischer Berufsausbildung und -erfahrung, von Vorteil mit oder in einer entsprechenden Weiterbildung (HR und/oder Finanzen) sowie interessiert an einer vielseitigen, flexiblen Teilzeitanstellung? Du arbeitest organisiert und strukturiert, behältst den Überblick und bist auf Zack?

Büro-Manager:in & Assistenz, HR und Finanzen

50 – 80%, ab August 2026 oder nach Vereinbarung, verteilt auf 3 bis 5 Wochentage, hybrid

dieAufgaben

- Führung und Verantwortung für die Geschäftsstelle des regionalen Berufsverbandes **HR Beider Basel** (Eventadministration, Mitgliederwesen, Buchhaltung, Vorstandsgeschäfte und Unterstützung vom Präsidium inkl. Protokollführung und Koordinationsaufgaben sowie Projektmitarbeit)
- **HR / Personal** Lohnbuchhaltung inkl. Sozialversicherungen, Begleitung von allfälligen Selektionen und ggf. zu einem späteren Zeitpunkt Anleitung von Praktikant:innen
- **Finanzen** Kreditoren und Debitoren, Buchungen und Abschlüsse, Budgetierung und Planung sowie Weiteres in Rücksprache mit dem Geschäftsführer
- **Stellvertretung und Unterstützung** im Team, u.a. beim Hosting und Reservationsmanagement für “Maison Maroc – Riads, Boutique Hotel Riad Almoulouk, Culture” und bei anderen Geschäftsstellenmandaten
- Büro-, Gemeinschafts- und Assistenzaufgaben sowie Dienstleistungen für Dritte
- Tools und Programme: Apple-Produkte, Google- und MS Office-Anwendungen, verschiedene Datenbanken und Programme (u.a. bexio), AirBnB und booking.com

dasAngebot / deineBenefits

- Vielseitige, kaufmännische Tätigkeit zu fairen Anstellungsbedingungen in einem sinnstiftenden Umfeld (Gastgebend, Soziales, Kulturelles, Kreatives)
- Zulagen für Weiterbildung, Gesundheit und Mobilität
- Vernetzung mit tollen und spannenden Menschen, Institutionen und Unternehmen
- Hybrides Arbeiten vor Ort im Stellwerk, von Zuhause oder von unterwegs

Du Erzähl uns gerne etwas über dich, so u.a.: Was ist dir (bei der Arbeit) wichtig und was bereitet dir Freude. Worin sind Andere besser. Was sollte zukünftiger Vorgesetzter und Teamkollegin von dir wissen. Dein Leben und deine Ästhetik in fünf Bildern. Pensum, Arbeitszeiten und -tage sowie Lohnvorstellung auf 100% bei 13 Monatsgehältern.

Wir freuen uns sehr auf deine Bewerbung (Lebenslauf inkl. Zeugnisse und Diplome sowie Antworten auf u.a. obenstehende Fragen) an ressourcen@diemappe.ch bis 24. April 2026.