

**AMNESTY
INTERNATIONAL**



Amnesty International est une organisation non gouvernementale (ONG) internationale de défense et de promotion des droits humains. Son siège central se trouve à Londres. Actuellement, Amnesty International est active au travers de ses sections dans plus de 70 pays et elle effectue des enquêtes sur la situation des droits humains dans plus de 190 pays.

Le Secrétariat de la Section suisse à Berne et les bureaux régionaux comptent au total près de 70 collaborateurs et collaboratrices fixes, stagiaires et civilistes. Le travail de campagne d'Amnesty International est en grande partie réalisé par des milliers de bénévoles qui s'engagent en faveur des objectifs d'Amnesty.

Nous cherchons, pour le **1^{er} septembre 2020** ou une date à convenir, une personnalité engagée, en tant que

DIRECTEUR/DIRECTRICE DU PROGRAMME COMMUNICATION (80%-100%) MEMBRE DE LA DIRECTION

Vous dirigez une équipe trilingue, répartie sur trois lieux et composée de dix collaboratrices, collaborateurs et stagiaires motivé·e·s et qualifié·e·s. En tant que membre de la Direction générale, vous contribuez au développement de stratégies et à la planification annuelle de la Section et assurez une bonne collaboration entre les programmes. Vous échangez régulièrement avec vos collègues spécialistes de communication à Londres, dans les bureaux régionaux et dans les Sections du monde entier.

Grâce au développement et à la mise en œuvre d'une stratégie de communication intégrée et proactive pour Amnesty Suisse, vous garantissez la présence médiatique de notre organisation et de nos thèmes de campagne dans les médias suisses et auprès du grand public. Vous assurez la cohérence de la communication publique et interne au travers des différents canaux de communication (publications, sites internet, réseaux sociaux, etc.). En collaboration étroite avec la directrice générale et les porte-parole dans les différentes régions linguistiques, vous représentez Amnesty International auprès des médias et du public.

Vous vous reconnaissez pleinement dans les valeurs de l'organisation, ne perdez jamais le but des yeux et communiquez de manière ouverte et transparente. Vous disposez de la faculté d'encourager et de motiver vos collaborateurs et collaboratrices et êtes une personnalité intégrative aux hautes exigences de qualité, prête à prendre des responsabilités en conséquence.

VOTRE PROFIL

- Expérience avérée dans la communication (journalisme, communication/RP, nouveaux médias) et excellentes compétences stratégiques et conceptuelles dans ce domaine, également en matière de communication et de marketing en ligne
- Expérience de direction de plusieurs années, si possible dans une NPO/ONG (organisation de campagnes, association ou organisation politique)
- Intérêt pour le développement de nouvelles formes de collaboration dans les équipes et les projets
- Excellentes connaissances de la politique nationale et internationale des droits humains, intérêt pour les questions et développements politiques
- Diplôme d'une haute école dans un domaine en lien avec le poste (journalisme, communication/PR, politique, etc.)
- Expérience et intérêt pour le travail avec les militant·e·s bénévoles
- Excellentes compétences en matière de rédaction et d'expression orale
- Très bonnes connaissances du français, de l'allemand et de l'anglais, parfaite aisance rédactionnelle en français ou en allemand.

NOUS OFFRONS

- Une position de cadre exigeante et variée avec des thématiques passionnantes
- Une organisation flexible du temps de travail annuel, cinq semaines de vacances par année et de très bonnes prestations sociales
- Vous gagnez en fonction de votre âge/expérience et pour un temps de travail de 100% entre CHF 9'100 et CHF 9'500 par mois (brut)
- Le lieu de travail est à Berne.

Alexandra Karle, la future directrice générale, vous donnera volontiers de plus amples renseignements, au numéro de téléphone 031 307 22 22.

Veillez nous envoyer votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV sans photo, certificats de travail et diplômes) jusqu'au **31 mai 2020** au plus tard en format pdf (max. 5 MB) à :

humanresources@amnesty.ch

Si vous n'avez pas reçu d'accusé de réception dans les 3 jours ouvrables, merci de nous contacter.

Les entretiens auront probablement lieu durant la semaine du 8 juin, un deuxième tour et un assessment auront lieu entre le 15 et le 23 juin. Merci de nous informer à l'avance de vos absences éventuelles à ces dates.

Vous trouverez des informations relatives à notre organisation sur : www.amnesty.ch/fr