



Face-to-Face-Marketing Junior-Kampagnenmanager*in (w/m/d)

Médecins Sans Frontières (MSF) wurde 1971 von französischen Ärzten und Journalisten als eine private, regierungsunabhängige, humanitäre Organisation gegründet. Ob Kriegsverwundete im Jemen, Vertriebene im Südsudan oder Tuberkulose-Patient*innen in Zentralasien: MSF leistet medizinische Hilfe in 70 Ländern weltweit, vor allem wo Menschen in Not keinen Zugang zu einer angemessenen Gesundheitsversorgung haben oder er ihnen verwehrt wird. ÄRZTE OHNE GRENZEN E.V. ist als deutsche Sektion einer von 24 Mitgliedsverbänden von MSF. Die Arbeitsschwerpunkte liegen in den Bereichen Projektdurchführung, Personalwerbung, Medien- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Fundraising. ÄRZTE OHNE GRENZEN e. V. hatte im Jahr 2018 Einnahmen in Höhe von rund 158,1 Millionen Euro aus privaten Spenden sowie anderen Einnahmen und beschäftigt derzeit über 200 Mitarbeitende am Standort Deutschland.

Die Abteilung Fundraising

Die Abteilung Fundraising ist für die Spendenwerbung und -verwaltung zuständig. Derzeit sind über 50 feste Mitarbeiter*innen in fünf Bereichen beschäftigt: Marketing One-to-One, Marketing One-to-Many, Marketing Face to Face, Spenderservice und Spendenverwaltung.

Seit Ende 2007 setzen wir ein erfolgreiches Inhouse-Programm im Face-to-Face-Fundraising (F2F) um. Im direkten Dialog gewinnen wir neuer Dauerspender*innen und tragen zur planbaren Finanzierung der internationalen Projekte bei. Mit den Regionalbüros in Köln und Hamburg und der von Berlin aus durchgeführten Reisekampagne konnten wir seit Beginn mehr als 140.000 neue dauerhafte Spender*innen für die Organisation begeistern.

Die professionelle, hochwertige und nachhaltige Neuspendergewinnung hat für uns oberste Priorität.

Im Rahmen der 4-Jahres-Fundraising-Strategie (bis 2023) werden wir unsere Face-to-Face-Maßnahmen signifikant ausbauen und suchen für unser Berliner Büro eine*n Junior-Kampagnenmanager*in.

Sie wollen mit uns die erfolgreiche Arbeit der F2F-Teams kontinuierlich weiterentwickeln? Sie sind offen und veränderungsbereit, in einer spannenden strategischen Phase Teil des Teams zu werden? Dann sind Sie bei uns genau richtig und wir müssen uns kennenlernen!

I. Die Stelle

Stellenbezeichnung: F2F Junior-Kampagnenmanager*in (w/m/d)

Einsatzort: ÄRZTE OHNE GRENZEN, Berlin

Beginn: 01.01.2020

Befristung: Eingangsbefristung 2 Jahre; eine anschließende langfristige Beschäftigung wird angestrebt.

Umfang: Vollzeit (40 Std. pro Woche)

Position innerhalb des Büros

Das Kampagnenmanagement wird mit Ihnen und 3 Referent*innen umgesetzt, die sich bei Abwesenheit gegenseitig vertreten. Unterstützt wird das Team von, einer studentischen Hilfskraft sowie den Kolleg*innen des F2F-Personalbereichs.

Ziel der Position

Unterstützung bei Umsetzung und Weiterentwicklung der Face-to-Face-Aktivitäten im Einklang mit der übergeordneten Fundraisingstrategie von **ÄRZTE OHNE GRENZEN**.

II. Ihre Aufgaben:

- Reiseplanung, -buchung und -abrechnung für die Face-to-Face Reisetams
- Beantragung und Abrechnung von Standplatzgenehmigungen für die Face-to-Face Reisekampagnen
- Erstellen von Kampagnendokumenten und Auswertungen
- Evaluierung neuer relevanter Standplatzpotenziale und deren Umsetzung
- Regelmäßige Abstimmungen mit den Kampagnenleitungen West und Nord (sowie perspektivisch Berlin und Rhein/Main) zu den Aufgabengebieten Kampagnenlogistik und Standplätze
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der Face-to-Face-Präsentationsmaterialien
- Sicherstellung einer zeitnahen Inventur, Entwicklung und Produktion von Kampagnenequipment für alle Face-to-Face-Kampagnen
- Unterstützung bei der Planung, Umsetzung und Evaluierung von Bindungsmaßnahmen für die Face-to-Face Mitarbeitenden (z. B. jährliche F2F-Mitarbeitendenevents)
- Redaktion des Face-to-Face Newsletters
- Regelmäßige Ergebniskontrolle (Datenabgleich) aller F2F-Kampagnen
- Unterstützung in der kompletten vor- und nachbereitenden Kampagnenlogistik
- Pflege der Face-to-Face Personaldatenbank
- Mitarbeit bei der Sicherstellung und Weiterentwicklung der hauseigenen Face-to-Face APP in enger Abstimmung mit der Koordination und dem Bereich IT

III. Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium und/oder vergleichbare relevante Ausbildung
- relevante Berufserfahrung, vorrangig im Promotion- bzw.
- Eventbereich und/ oder vergleichbare Erfahrungen als Face-to-Face Fundraiser*innen
- Leidenschaft für Projekt- und Eventplanung
- Organisiertes und zuverlässiges Arbeiten auch unter hoher Arbeitsbelastung und Zeitdruck
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Sehr gute konzeptionelle und strategische Fähigkeiten
- Versierter Blick fürs Detail in Kombination mit der Fähigkeit zur Vogelperspektive
- Lust auf intensive Teamarbeit in einer wertschätzenden „Du-Atmosphäre“
- Begeisterung für Weiterentwicklung, Innovationen und Veränderungen
- Reisebereitschaft innerhalb Deutschlands
- Flexibilität für eventuelle Rufbereitschaften und Einsätze am Wochenende
- Selbstverständnis für hochwertiges Fundraising
- Deutschkenntnisse (fließend) und sehr gute Englischkenntnisse (mindestens B2)
- Fundierte EDV-Anwendungskenntnisse (MS-Office, insbes. Excel und Datenbanken)
- Interesse an humanitärer Arbeit und Sinn für Humor

IV. Unser Angebot:

- Bezahlung nach innerbetrieblicher Gehaltsstruktur; in dieser Position gemäß Gruppe 2, von **2.544** bis maximales Einstiegsgehalt **3.219** Euro abhängig von jeweiliger relevanter Berufserfahrung
- Benefits: 30 Tage Urlaub, 13. Monatsgehalt, Zuschuss zum ÖPNV-Ticket, regelmäßige Gehaltserhöhungen im Rahmen der Gehaltsstruktur, betriebliche Altersvorsorge ab zweijähriger Betriebszugehörigkeit, sowie freie Getränke und Obst
- Eine sinnstiftende, abwechslungsreiche Tätigkeit in einer respektvollen und positiven Organisationskultur

- Einblicke in die internationale Projektarbeit durch regelmäßige Berichte, Vorträge und Austausch mit Kolleg*innen
- Möglichkeit der Mitgestaltung durch abteilungsübergreifende Arbeitsgruppen, regelmäßige Mitarbeiterumfragen, u.a.
- Personalentwicklung durch Inhousetrainingsangebote und Förderung individueller Weiterbildung
- Unterstützung der Work-life-balance durch Teilzeit, mobiles Arbeiten, Gesundheitsförderung und ein externes psychologisches Employee Assistance Angebot
- Ein zentral gelegenes Büro in Berlin mit hervorragender Anbindung an den ÖPNV

Als international tätige Organisation unterstützen wir Diversität, Offenheit und gegenseitigen Respekt. Im Einklang mit unseren Werten werden eingehende Bewerbungen nur auf ihre fachliche Qualifikation hin ausgewertet und unabhängig von ethnischer und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Geschlecht, sexueller Orientierung, Behinderung oder Alter berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis **24.11.2019**. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben ohne Foto, Lebenslauf, Zeugnisse) **per Email** und fassen Sie dabei **alle Dokumente in einer Datei** zusammen (pdf, max. 5 MB). Für inhaltliche Fragen wenden Sie sich bitte an: Monika Patzwa, Referentin Face-to-Face Fundraising: 030-700130-171 oder monika.patzwa@berlin.msf.org
Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der KW 49 in Berlin statt.

Als spendenfinanzierte Organisation können wir leider die Reisekosten für ein erstes Bewerbungsgespräch nicht übernehmen. Wir bitten um Ihr Verständnis.

ÄRZTE OHNE GRENZEN e.V.
Personalabteilung, Melanie Bohn
Am Köllnischen Park 1 in 10179 Berlin
Per Email: bewerbung.ber@berlin.msf.org
www.aerzte-ohne-grenzen.de