

Der Schweizerische Samariterbund (SSB) mit Sitz in Olten ist die grösste Freiwilligenorganisation im Rettungswesen der Schweiz und bildet eine der Rettungsorganisationen des Schweizerischen Roten Kreuzes. Er steht für Erste-Hilfe-Leistung in den Diensten von Verunfallten und Kranken sowie für die Erfüllung weiterer humanitärer Aufgaben im Sinne der Grundsätze des Roten Kreuzes. Der SSB umfasst rund 900 Samaritervereine in der ganzen Schweiz und im Fürstentum Liechtenstein, 24 Kantonalverbände sowie die Zentralorganisation bestehend aus der Geschäftsstelle in Olten und dem Zentralvorstand.

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich «Verbands- und Freiwilligenmanagement» (VFM) suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine umsetzungsstarke Persönlichkeit als

FACHSPEZIALIST*IN VERBANDSUNTERSTÜTZUNG (60-80%)

AUFGABEN

- Sicherstellen der administrativen und organisatorischen Aufgaben für die Organisation und Durchführung von Bildungsveranstaltungen für Samariterinnen und Samariter im Bereich VFM
- Generelle administrative und organisatorische Unterstützung des Bereichs VFM bei Fachgruppensitzungen, Projektumsetzungen, Anlässen, Veranstaltungen oder Lehrgängen
- Unterstützung bei der Lehrmittelerarbeitung und bei der Kursverwaltung im Bereich VFM
- Unterstützung im Eventmanagement für den Bereich VFM
- Leitung und Mitarbeit von spezifischen Projekten mit Bezug zum Bereich VFM oder dem übergeordneten Bereich sowie zum SRK

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Weiterbildung als Direktionsassistentin oder Führungsunterstützung
- Gewinnende und integrative Persönlichkeit mit hoher Eigeninitiative und Selbstständigkeit, Dienstleistungs- und Serviceorientierung sowie ausgewiesener Affinität in den Bereichen Verbandsmanagement, Assistenz und Verwaltung
- Kompetenzen und Erfahrungen im Bereich Freiwilligenmanagement und/oder Verbandsmanagement bzw. NPO-Management
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Coaching und Beratung vorzugsweise im Verbandswesen bzw. NPO-Bereich
- Mitglied in einem Samariterverein von Vorteil
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Kenntnisse in weiteren Landessprachen von Vorteil

UNSER ANGEBOT

- Funktion mit grossem Gestaltungsspielraum/Entwicklungspotenzial und viel Eigenverantwortung in einem sehr dynamischen Umfeld
- Flexibles und ortsunabhängiges Arbeiten

Frau Eliane Kofmehl, Personalleiterin, freut sich auf Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen bis am **30.06.2022** an jobs@samariter.ch. Bewerbungen von Personalvermittlungen können nicht berücksichtigt werden.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Philipp Moor, Verantwortlicher Verbands- und Freiwilligenmanagement, gerne zur Verfügung: T. 062 286 02 35 oder philipp.moor@samariter.ch.