

Samariter Schweiz ist die grösste Freiwilligenorganisation im Rettungswesen der Schweiz und bildet eine der Rettungsorganisationen des Schweizerischen Roten Kreuzes. Wir stehen für Erste-Hilfe-Leistung in den Diensten von Verunfallten und Kranken sowie für die Erfüllung weiterer humanitärer Aufgaben im Sinne der Grundsätze des Roten Kreuzes. Samariter Schweiz umfasst rund 800 Samaritervereine in der ganzen Schweiz und im Fürstentum Liechtenstein, 24 Kantonalverbände sowie die Zentralorganisation bestehend aus der Geschäftsstelle in Olten und dem Zentralvorstand.

Samariter Schweiz verfolgt den Aufbau des Fundraisings zur Unterstützung des Samariterwesens in der Schweiz auf allen Ebenen. Für diese vielseitige Aufgabe suchen wir für die Geschäftsstelle in Olten per sofort oder nach Vereinbarung eine versierte Persönlichkeit als

FACHSPEZIALIST:IN FUNDRAISING 80%

AUFGABEN

- Erarbeitung, Planung, Koordination und Umsetzung von Spendenmailings (Direct Mail)
- Pflege und Reaktivierung von potenziellen, bestehenden und neuen Spender:innen
- Aufbau und Sicherung von Instrumenten wie Onlinefundraising, Grossspender- und Erbschaftsfundraising sowie geeigneter online Instrumente
- Betreuung von wichtigen Firmen, Stiftungen/Institutionen und Privatpersonen
- Entwicklung von Middle-/Major-Donor-Massnahmen zur systematischen Pflege der Beziehungen zu bestehenden Spender:innen und Spendergruppen
- Entwicklung von Bindungsmassnahmen (Donor-Journey, Mitgliedermagazin, Spendennewsletter)
- Systematisches Reporting, Dokumentation und Qualitätssicherung der Prozesse und Instrumente
- Koordination der Fundraisingaktivitäten innerhalb des Verbundes, dem SRK und weiteren Dienstleistern

IHR PROFIL

- Fundierte betriebswirtschaftliche Grundausbildung (FH/Uni) und/oder Weiterbildung in Fundraising oder Marketing (MAS, DAS, CAS NPO)
- Ausgewiesene Erfahrung im Fundraising für ein NGO
- Fundierte Verständnis über die Bedürfnisse von Spenderinnen und Spendern
- Kommunikative, gewinnende und integrative Persönlichkeit mit einer sympathischen Art im Austausch mit Partnerorganisationen und Freude an der aktiven Beziehungspflege
- Gewandter Umgang mit MS Office, Datenbanken und IT-Tools sowie Affinität zur digitalen Welt
- Stilsichere Ausdrucksweise in Deutsch in Wort und Schrift, gute Schreibkompetenz in der Kommunikation mit Spendenden, Französisch (Niveau B2) wünschenswert
- Kundenorientiertes und vertrauenswürdiges Verhalten sowie sicheres, überzeugendes, freundliches und Auftreten, positiver und offener Umgang mit internen und externen Anspruchsgruppen
- Erfahrungen in einem Verband oder in Nonprofit-Organisationen von Vorteil
- Bereitschaft für gelegentliche Wochenendeinsätze SA und/oder SO (2-3 interne Anlässe pro Jahr)

UNSER ANGEBOT

- Funktion mit Gestaltungsspielraum und viel Eigenverantwortung in einem dynamischen Umfeld
- Flexibles und ortsunabhängiges Arbeiten (Arbeitsplatz in Olten sowie Homeoffice möglich)
- Gute ÖV-Verbindungen am zentralen Standort Olten
- Überdurchschnittliche Sozialleistungen

Herr Daniel Karbe, Leiter Human Resources, freut sich auf Ihre elektronische Bewerbung an jobs@samariter.ch. Bewerbungen via Personalvermittlungen werden nicht berücksichtigt.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Silvio Rudin, Leiter Marketing & Kommunikation, gerne zur Verfügung: T. 062 286 02 52 oder silvio.rudin@samariter.ch.